

2. PLAN DE CONVIVENCIA



**I.E.S.
JARDINES DE
PUERTA OSCURA**

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.- INTRODUCCIÓN.....	4
A.- DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.	4
B.- OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA.....	7
C.- ESTABLECIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO.	8
D.- COMPOSICIÓN, PLAN DE REUNIONES Y PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.	21
E.- MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA PREVENIR, DETECTAR, REGULAR Y RESOLVER LOS CONFLICTOS QUE PUDIERAN PLANTEARSE	21
F.- NECESIDADES DE FORMACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN MATERIA DE CONVIVENCIA. (Art. 11 Ord. 20/06/2011 medidas de promoción de la convivencia).....	27
G.- ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR LA DIFUSIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PLAN.	28
H.- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE LAS INCIDENCIAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA MEDIANTE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS.....	28
I.- ACTUACIONES CONJUNTAS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE DEL CENTRO EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LA CONVIVENCIA EN EL MISMO.	29
J.- ACTUACIONES CONJUNTAS DE LOS TUTORES, LOS EQUIPOS DOCENTES DEL CENTRO, EN COORDINACIÓN CON QUIENES EJERCEN LA ORIENTACIÓN, PARA EL TRATAMIENTO DE LA CONVIVENCIA EN LOS GRUPOS DE ALUMNOS Y ALUMNAS.	29
K.- PROCEDIMIENTO DE ELECCION Y FUNCIONES DE LOS DELEGADOS/AS DE PADRES/MADRES O TUTORES LEGALES	29
L. FUNCIONES DE LOS/AS DELEGADOS/AS DEL ALUMNADO EN LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS QUE PUDIERAN PRESENTARSE ENTRE EL ALUMNADO, PROMOVRIENDO SU COLABORACIÓN CON EL TUTOR O TUTORA DEL GRUPO	30
M. - El procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno para la construcción de comunidades educadoras.	30
N.- La protección del derecho al respeto a la libertad y a los derechos de identidad de género del alumnado.	30
Ñ.- DISPOSICIONES FINALES	31
O.- ANEXOS.....	32

1.- INTRODUCCIÓN.

La educación en la convivencia es un objetivo fundamental del proceso educativo. Aprender a respetar, a tener actitudes positivas, a creer en el consenso debe ser una prioridad para toda la comunidad escolar. Educar la convivencia debe mejorar el rendimiento académico y sobre todo debe preparar a los alumnos para llevar una vida social adulta satisfactoria y autónoma.

Enseñar a convivir no es sólo tarea de los profesores, es una labor de toda la comunidad educativa y de la sociedad. Es preciso buscar nuevas formas de colaboración entre la escuela y la familia, entre la escuela y el entorno, entre la escuela y las instituciones. Se debe incrementar la presencia y la participación de los padres en la vida de los centros desde esquemas basados en el respeto mutuo, en el conocimiento de qué puede y qué debe hacer cada uno, orientando esa colaboración hacia la búsqueda conjunta de soluciones que permitan un entorno pacífico y tolerante para que nuestros alumnos se desarrollen plenamente.

Hay que insistir en valores tan elementales como la tolerancia, la solidaridad y el respeto; nuestra finalidad no puede ser otra que la de conseguir que nuestros alumnos de hoy se conviertan en ciudadanos plenamente conscientes, respetuosos y tolerantes con la sociedad que les toque vivir mañana.

Para la elaboración de este Plan de Convivencia, nos basamos en el Decreto 327, de 13/07/2010 por el que se aprueba el reglamento orgánico de los centros de secundaria, (BOJA nº139), que regula en el Capítulo III las NORMAS DE CONVIVENCIA de los Centros educativos sostenidos con fondos públicos de Andalucía y en el Artículo 25 donde se expresa el procedimiento para la creación del aula de convivencia. Además, se detalla que el PLAN DE CONVIVENCIA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24, debe incluir los aspectos que se tratan a continuación:

A.- DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

A) LAS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y DE SU ENTORNO: UBICACIÓN, ACCESOS, HORARIOS, RECURSOS MATERIALES, ETC.

UBICACIÓN, ACCESOS Y DISTRIBUCIÓN DEL CENTRO:

El I.E.S se encuentra en la Barriada Miraflores de los Ángeles, en Málaga, y tiene tres entradas: una por Calle Ntra. Sra. de los Clarines, y dos por la Calle Mirazucenas. Forma parte junto con el Centro de Educación Infantil Gibralfaire (público), y la Cooperativa de enseñanza Gibralfaire (privado-concertado) de un complejo educativo propiedad de la Consejería de Educación

El I.E.S. cuenta con dos edificios, nuestro Centro ocupa íntegramente el denominado MÓDULO A y la tercera planta del otro, denominado MÓDULO B, además de contar con un Salón de actos de uso compartido con el Colegio Gibralfaire, y de unas instalaciones deportivas que consisten en un pabellón (con dotación incompleta), y pistas al aire libre polideportivas. El acceso al recinto del Instituto se efectúa a través de las puertas mencionadas anteriormente. Se accede a un jardín y espacios al aire libre que rodean los edificios del complejo educativo.

(La distribución de dichos edificios se recoge en el Apartado 5. del Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro.)

HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

(La descripción del horario del centro se describe en el apartado L) del Proyecto Educativo.)

USO DE LAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO

(La descripción del uso de las dependencias del centro se detalla en el Apartado 5. del Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro.)

RECURSOS MATERIALES.

(La descripción del uso de los recursos materiales con que cuenta el centro se detalla en el Apartado 5. del Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro.)

B) LAS CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA: PERSONAL DEL CENTRO, CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DE LAS FAMILIAS, DIVERSIDAD DEL ALUMNADO, ETC.

PERSONAL DEL CENTRO:

⇒ Personal no Docente:

El centro cuenta con tres ordenanzas, de las cuales dos tienen plaza definitiva. Además, cuenta con un Auxiliar Administrativo, que no tiene plaza definitiva pero que está trabajando en el centro desde hace mucho tiempo. Podemos decir que el Personal no docente está siempre colaborando con el equipo directivo y el profesorado en general en todas las actuaciones encaminadas a lograr el funcionamiento satisfactorio del centro.

⇒ Profesorado:

Sobre el 70% de la plantilla de profesores es definitiva en el centro, sin embargo, pensamos que esto no es un problema para la convivencia en el centro, ya que la profesionalidad de los profesores que se incorporan temporalmente al centro es muy alta y, salvo contadas excepciones, se muestran dispuestos a participar activamente en las actuaciones previstas para lograr el cumplimiento de las normas de convivencia y favorecer un clima adecuado en el centro.

CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DE LAS FAMILIAS:

Estamos situados en una zona donde se encuentran alguna de las secciones con menor condición socioeconómica de Málaga (La Virreina, La Palma, Miraflores de los Ángeles, Palmilla,...). El nivel de las familias de nuestros alumnos.

- Nivel económico: Medio – bajo.
- Nivel cultural: Medio – bajo.
- Familias Uniparentales 25%.

Las características socioeconómicas de los habitantes en activo de estas zonas se resumen en:

1. Ausencia casi absoluta de trabajadores pertenecientes a las categorías de más alta condición: profesionales por cuenta propia, directores y altos funcionarios, y jefes de departamento.
2. Estos barrios acoge fundamentalmente a personal de servicios, administrativo y comercial, y a obreros sin especializar.

DIVERSIDAD DEL ALUMNADO:

El centro cuenta con tres tipos de enseñanzas, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos de la Familia Profesional de Administración. Esta circunstancia hace que el tipo de alumnado que tenga el centro sea muy diverso, tanto por la diferencia de edades, como por la actitud que mantienen en el centro. La procedencia de nuestros alumnos es mayoritariamente de la zona. En el caso de la Educación Secundaria Obligatoria, casi todos los alumnos proceden del Colegio Miraflores de los Ángeles, que es nuestro centro adscrito, y, por tanto, de nuestro barrio. Sin embargo, algunos proceden de otros centros y esto hace que no sean ya de la barriada sino de otras limítrofes. En el caso del Bachillerato, la mayoría de los alumnos son de nuestro propio centro. Sólo en algunos casos proceden de otros centros o de otras zonas. En el caso de los Ciclos Formativos, al tener una adscripción distinta, nos encontramos que los alumnos pueden tener muy diversa procedencia. Mientras que en el caso del Ciclo de Grado Medio, la mayoría de los alumnos proceden de centros de la zona o de zonas próximas, los alumnos del Ciclo de Grado Superior proceden en gran medida de otras zonas o de otras localidades de la provincia, o también de fuera de la provincia.

❖ Situaciones más conflictivas

Se dan mayoritariamente en los cursos más pequeños tanto porque son más, como porque son los alumnos más desadaptados. Por un lado tenemos los alumnos de 1º de ESO que están recién llegados al Instituto. Por el otro lado se encuentran los de 2º y 3º de ESO donde se concentran gran cantidad de alumnos que no “quieren estudiar” y que se mantienen en el centro esperando a cumplir los 16 años para poder abandonar el sistema educativo, por lo que se encuentran aburridos y desconectados de la dinámica normal del centro.

❖ Alumnado inmigrante

Otra circunstancia que ha ido configurando la estructura de nuestro alumnado es la progresiva incorporación de alumnado inmigrante. Esta circunstancia no ha influido negativamente en el centro pero sí es un dato a tener en cuenta, ya que surgen necesidades nuevas, por ejemplo, la necesidad de conocer el idioma, el desfase de nivel de conocimientos en algunos casos, o la demanda de otras confesiones religiosas.

C) LA SITUACIÓN DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

Podemos decir que en los últimos cursos los actos que han perturbado la convivencia en el centro han sido mayoritariamente leves. Esto no significa que no deban ser atajados ni que debemos contentarnos con ellos, sino que hay que luchar por hacerlos desaparecer y conseguir que todos los alumnos del centro se comporten debidamente.

La mayor conflictividad se da entre los cursos más pequeños, esto es, en 1º y 2º de ESO. Estos grupos acumulan la mayoría del total de sanciones impuestas.

D) LA RELACIÓN CON LAS FAMILIAS Y CON OTRAS INSTITUCIONES DEL ENTORNO.

Para mejorar la convivencia escolar es imprescindible actuar con las familias, ya que una de las raíces de la violencia se encuentra fuera del instituto. Se trata de concienciar a los padres de su responsabilidad educativa y formativa ante sus hijos y de implicarles en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Aunque tenemos que ser conscientes de que la participación de los padres en el centro es muy escasa.

Para ello se proponen las medidas siguientes:

- ⇒ Tener nuestro centro abierto a los padres-madres que soliciten entrevista con el Equipo Directivo, con los tutores, quienes informarán a los padres sobre los días de atención y con todos los profesores, que estarán dispuestos a atender cualquier demanda de información. El Departamento de Orientación tendrá un horario de atención a padres.
- ⇒ Celebrar una primera reunión de padres el día de entrada de los alumnos de Primero de ESO que se incorporan al Centro.
- ⇒ Convocar reuniones de padres de cada grupo con su tutor durante el mes de octubre o noviembre y cuando sea necesario.
- ⇒ El Departamento de Orientación se pondrá en contacto con los padres y alumnos con resultados negativos a partir de la Evaluación Inicial.
- ⇒ Contactos mensuales con los padres para informarles de la asistencia de los alumnos y contactos trimestrales para informarles de las calificaciones obtenidas.
- ⇒ Informar por escrito de toda corrección de conductas contrarias a la convivencia impuesta a los alumnos. Cita personal con el tutor para las amonestaciones por escrito. Cita personal con Dirección o Jefatura de Estudios, y los profesores implicados para conductas más graves.
- ⇒ Contacto telefónico para informales de las anomalías de asistencia o de las conductas contrarias a las normas de convivencia. Y en posibles incidencias en el transcurso de la jornada escolar (lesiones, accidentes, altercados, enfermedades,...)
- ⇒ Implicar a los padres en las actividades del Centro.
- ⇒ Implicar a los padres en la resolución de conflictos. (Compromiso de convivencia).
- ⇒ Implicar de los padres en los proyectos de "Escuela, espacio de paz" y Coeducación.
- ⇒ Participación de los padres/madres en los órganos colegiados.
- ⇒ Fomentar y apoyar al AMPA del centro.

Respecto a las relaciones con las INSTITUCIONES DEL ENTORNO, se pueden considerar como buenas.

Concretamente se basan en lo siguiente:

- ⇒ Relaciones con los Servicios Sociales de la zona en relación al control del absentismo, y a los problemas detectados en los alumnos y sus familias.

PLAN DE CONVIVENCIA

- ⇒ Relaciones con la Concejalía del Distrito basadas en la colaboración prestada en la Organización de actividades.
- ⇒ Relaciones con los centros educativos de la zona, tanto en la organización de actividades conjuntas, como en el conocimiento mutuo de sus alumnos y los nuestros para futuros estudios. En particular, contacto constante con nuestro centro adscrito, el CEIP Miraflores de los Ángeles, para coordinar el tránsito del alumnado del Colegio al Instituto.

E) LAS EXPERIENCIAS Y TRABAJOS PREVIOS REALIZADOS EN RELACIÓN CON LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

A nivel general, los trabajos previos realizados han sido la Elaboración de NORMAS DE CONVIVENCIA básicas con unas pautas de comportamiento y correcciones que han sido supervisadas por el CONSEJO ESCOLAR del centro.

También se han llevado a cabo actuaciones en determinados grupos de ESO dentro del marco de las tutorías compartidas.

Así como los planes que posee el centro;

- Proyecto "Escuela, Espacio de Paz" desde el curso 2003 – 2004.
- Proyecto de Coeducación desde el curso 2005 – 2006.
- Plan de Compensación educativa desde el curso 2004 – 2005.
- Programa "escuelas deportivas" desde 2007-2008.

B.- OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

a) Objetivos generales:

- ❖ Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, prevención de la violencia y mejora de la convivencia en el centro.
- ❖ Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar y sobre los procedimientos para mejorarla.
- ❖ Fomentar en el centro educativo los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.
- ❖ Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de conflictos que pudieran plantearse en el centro, y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia de aprendizaje.
- ❖ Facilitar la prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.
- ❖ Facilitar la mediación para la resolución pacífica de los conflictos.
- ❖ Contribuir desde el ámbito de la convivencia a la adquisición de las competencias básicas, particularmente de las competencias sociales y ciudadana y para la autonomía e iniciativa personal.
- ❖ Fomentar y facilitar la participación, la comunicación y la cooperación de las familias.
- ❖ Favorecer la cooperación con entidades e instituciones del entorno que contribuyan a la construcción de comunidades educadoras.

b) Objetivos específicos:

- ❖ Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia del proyecto e implicar a todos los agentes en su desarrollo y aplicación.
- ❖ Prevenir, detectar, tratar, seguir y resolver los conflictos, en especial los ocasionados por el uso de la violencia, la violencia de género, la xenofobia, el racismo.
- ❖ Conseguir, establecer y promover instrumentos que potencien la promoción de la cultura de paz, el diálogo y la argumentación oral y la convivencia basada en el respeto.
- ❖ Utilizar los conflictos y las desavenencias como fuente de aprendizaje.

- ❖ El objetivo principal es planificar y desarrollar las medidas que establece la legislación para el plan de convivencia de los centros con la implicación de toda la comunidad educativa (profesores, alumnos, familias, servicios externos)
- ❖ Fomentar la participación e integración del alumnado en el centro y con su grupo.
 - Acogida de los alumnos en el grupo por parte del profesorado y de los alumnos y alumnas entre sí.
 - Conocimiento de los alumnos entre sí.
 - Conocimiento del contexto escolar.
 - Organización de los aspectos funcionales del grupo (normas de trabajo y convivencia).
 - Favorecer la cohesión del grupo e integración de todos sus miembros.
- Favorecer los procesos de madurez personal.
 - Enseñar a convivir.
 - Enseñar a ser persona.
 - Enseñar a aprender a tomar decisiones.
 - Enseñar a resolver problemas.
- Facilitar la relación familia-centro.
 - Informar sobre aspectos generales del centro y aula a las familias.
 - Recoger información sobre la situación de cada alumno/a.
 - Orientar sobre aspectos relacionados con el desarrollo personal de sus hijos.
 - Realizar actividades dirigidas a fomentar la integración y participación de las familias en la vida del centro.

C.- ESTABLECIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO.

a) **PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA CONVIVENCIA.**

Entendemos por NORMAS DE CONVIVENCIA todo el *conjunto de preceptos, reglas y pautas de actuación y de comportamiento que aseguren el respeto hacia las funciones y fines del Centro, hacia todos los miembros de la Comunidad Educativa y hacia la conservación de todos los elementos materiales del Centro.*

Son de obligado cumplimiento y todas las acciones cometidas contra ellas se consideran faltas a las normas de convivencia y serán sancionadas.

Para conseguir una convivencia armónica en el Instituto hay que cumplir los siguientes requisitos:

1. Respeto a las funciones y fines del centro recogidos en la legislación vigente y en los documentos básicos del mismo.
2. Respeto al cumplimiento de los deberes y ejercicio de los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa. Para la elaboración de estas Normas se tendrán en cuenta los siguientes principios:
 - La convivencia será entendida como meta y condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado, garantizándose que no se produzca segregación del alumnado por razón de creencias, sexo, orientación sexual, etnia o situación económica y social.
 - La promoción de la igualdad efectiva entre alumnos y alumnas.
 - La prevención de los riesgos y la promoción de la seguridad y salud como bien social y cultural.
3. Respeto y cuidado del edificio, instalaciones y medios materiales del Instituto. Se trata de un bien público a disposición de todos y que es responsabilidad de todos conservar. Los alumnos que, individual o colectivamente, causen daños de forma intencionada o por negligencia a las instalaciones del Centro, o su material, quedan obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación y a asumir las posibles sanciones que el órgano competente pudiese imponer. En todo caso, los

padres, madres o representantes legales de los alumnos serán responsables civiles en los términos previstos en las leyes.

Las normas de convivencia, tanto generales del instituto como particulares del aula, concretarán los deberes y derechos del alumnado, precisarán de medidas preventivas e incluirán la existencia de un sistema que detecte el incumplimiento de dichas normas y las correcciones o medidas disciplinarias que, en su caso, se aplicarían.

b) NORMAS ESPECÍFICAS DE LA CONVIVENCIA

1. ACCESO AL CENTRO.

Como norma general los alumnos accederán por la puerta de alumnos de la calle Mirazucenas. La puerta se cerrará transcurridos 5 minutos de la hora señalada para la entrada a clase y no se abrirá hasta el próximo cambio de clase durante 5 minutos.

Los alumnos que lleguen una vez cerrada la puerta de alumnos habrán de esperar en las dependencias que indique el profesor que se encargue de su supervisión hasta el comienzo de la siguiente clase. El profesor encargado será el profesor de guardia de esa hora, el miembro del equipo directivo que esté de guardia esa hora, o en defecto de los anteriores, cualquier profesor que se encuentre libre en ese momento. Si el retraso está justificado, entregarán al profesor de guardia la justificación para que éste la deposite en el casillero del Tutor correspondiente. En ningún caso podrán acceder a la clase si el retraso es superior a 15 minutos, salvo que sean alumnos de Bachillerato o Ciclos Formativos y el profesor autorice la entrada en clase.

Se permitirá la entrada de alumnos durante el recreo si vienen acompañados de sus padres. Debiendo permanecer en el aula de recreo hasta que finalice el mismo.

2. SALIDA DEL CENTRO.

La salida del Centro se hace por la puerta de alumnos de calle Mirazucenas y al término de la jornada escolar.

Los alumnos menores de edad no pueden abandonar el centro durante la jornada lectiva sin ser acompañados de sus padres o familiares. Sin embargo, se establecen algunas excepciones:

- Durante el **recreo** podrán salir del centro, bajo la supervisión de los conserjes:

a) Los alumnos mayores de edad.

➤ **Durante la jornada escolar** podrán salir:

a) Alumnos mayores de edad, en el cambio de clases, si tienen materias convalidadas. Será controlado por los conserjes.

b) Alumnos mayores de edad, en el cambio de clases, si están enfermos o cuando exista una causa justificada, rellenarán el documento de "ABANDONO DEL CENTRO", que será recogido por el Profesor de Guardia y lo dejará en el casillero del tutor.

c) Los alumnos de Ciclos Formativos y de Bachillerato menores de edad, si tienen materias convalidadas. Rellenarán al comienzo del curso el documento de autorización en caso de convalidación que será incorporado al expediente del alumno. Será controlado por los conserjes.

d) Los alumnos de Ciclos Formativos y de Bachillerato menores de edad, si están enfermos o cuando exista una causa justificada, podrán abandonar el centro si son acompañados por un familiar mayor de edad. Rellenarán el documento de "ABANDONO DEL CENTRO", que será recogido por el Profesor de Guardia y lo dejará en el casillero del tutor. También podrán abandonar el centro si traen una autorización expresa firmada por sus padres, en la que deberá constar un nº de teléfono de contacto. El profesor de guardia comprobará mediante llamada telefónica que efectivamente sus padres autorizan la salida del centro. Se rellenará el documento de "ABANDONO DEL CENTRO", que será recogido por el Profesor de Guardia y lo dejará en el casillero del tutor.

e) Los alumnos de ESO y FPB menores de edad sólo pueden salir cuando vengán a recogerlos sus padres o un familiar mayor de edad, debidamente autorizado. Rellenarán el documento de "ABANDONO DEL CENTRO", que será recogido por el Profesor de Guardia y lo dejará en el casillero del tutor.

3. CAMBIOS DE CLASE.

En nuestro centro, y debido a la estructura del mismo, se hace difícil controlar estrictamente a todos los alumnos cuando se produce un cambio de clase. En ocasiones, los grupos se separan para acudir a las materias optativas, que, a veces, se dan en el módulo B. En otras ocasiones, los alumnos se tienen que desplazar hasta la pista deportiva o ir hasta las aulas específicas. Además, por la escasez de aulas hay grupos que no tienen aula propia y deben ir rotando para poder dar las distintas materias. Por todo ello, el centro ha elaborado unas normas de control especiales para los alumnos más vulnerables y por tanto, los que más situaciones de conflicto pueden presentar.

1. Alumnos de 1º y 2º ESO.

Estos alumnos tienen aula propia y, según su horario, no deben salir del módulo A, salvo para acudir a la pista deportiva o a clases de apoyo. Las normas que se aplican son las siguientes:

A - PRIMERA HORA DE CLASE DE LA MAÑANA (08:15) Y TRAS EL RECREO (11:45):

Al tocar el timbre de entrada los alumnos tendrán acceso a las plantas superiores de los edificios.

Los profesores que tengan clase deben incorporarse a las aulas inmediatamente con el fin de que no haya demoras en la entrada de los alumnos a las respectivas clases.

B - PROFESORES DE 1º Y 2º DE ESO:

Cambios de clase (09:15, 10:15, 12:45, 13:45): Los profesores que han impartido clase a 1ª, 2ª, 4ª y 5ª hora en los cursos 1º de ESO y 2ª de ESO permanecerán en las aulas hasta que sean sustituidos por el profesor que impartirá la siguiente clase, salvo que deban trasladarse a un aula específica (informática, dibujo, tecnología o educación física). En este caso permitirá a los alumnos que salgan ordenadamente de la clase y cerrará la puerta con llave. Los alumnos que se incorporen al centro en ese momento deben acceder directamente al aula

Si no corresponde cambiar a un aula específica: los alumnos deberán permanecer sentados dentro de su aula, no pudiendo acceder a los servicios hasta que el nuevo profesor lo autorice.

Profesores que van a ocupar un aula específica: Deberán estar en la misma al momento de tocar el timbre de cambio de clase con el fin de evitar la demora de entrada de alumnos en sus aulas.

Los profesores que han de incorporarse a clase de un grupo de 1º o 2º ESO habrán de prever la demora que puede suponer trasladarse desde el módulo B, debiendo terminar la clase anterior varios minutos antes al objeto de que no exista retraso en el inicio de las clases en dichos grupos.

2. Resto de alumnos.

En los **cambios de clase** los alumnos que no tengan que desplazarse a un aula específica, permanecerán en el aula manteniendo una actitud adecuada y no saldrán al pasillo y en ningún caso se meterán en clases que no les corresponden. Los alumnos que deban asistir a un aula específica lo harán con orden, celeridad y esperarán en el pasillo, en la puerta del aula, la llegada del profesor manteniendo en todo momento una actitud adecuada.

En los **cambios de clase** no está permitido bajar al servicio, ni a la biblioteca, ni a Jefatura de Estudios, ni a la sala de profesores, ni entrar en otras aulas. Si la Jefatura de Estudios o el Departamento de Orientación necesitan llamar a algún alumno, lo harán personalmente o por medio de las conserjes. La Biblioteca permanece cerrada y a la Sala de Profesores sólo debe acudir, en caso necesario, el Delegado del grupo.

Las aulas deben quedar cerradas cuando todos los alumnos salgan para recibir clase en un aula específica, para el recreo o al final de la mañana.

4. PERMANENCIA EN DETERMINADAS ZONAS.

Durante las horas de clase no está permitido a los alumnos permanecer en los pasillos, patios, ni en otras zonas del centro distintas a las aulas.

Los **servicios** podrán usarse antes de la entrada a la 1ª clase, durante el recreo y después de clase de Educación Física con la supervisión del profesorado y antes de que toque el timbre de cambio de hora. El resto del tiempo, permanecerán cerrados y sólo se usarán por urgencias o por los alumnos con justificación médica, previa autorización del profesor. No se debería autorizar su uso 15 minutos antes del final de la jornada ni 15 minutos antes y después del recreo. Deberán solicitar en Conserjería su apertura y se llevará un registro diario de los alumnos que acuden al servicio durante las clases. En ningún caso se utilizarán en los intercambios de clases.

En el Módulo B existen, también, servicios para el uso de los alumnos. Estas instalaciones están cerradas, pero el alumno que necesite usarlas pedirá al profesor que esté en ese momento la llave y se la devolverá a su regreso al aula. *(Nota: todos los llaveros de aulas del Módulo B tienen incorporada la llave de los servicios)*

Durante el recreo no se podrá permanecer en las aulas, que estarán cerradas y vacías. Sólo podrán quedarse los alumnos en el aula con la presencia de un profesor. Tampoco se podrá permanecer en los pasillos. El Módulo B permanecerá cerrado.

La Biblioteca podrá usarse durante el recreo y mantener una actitud adecuada para el estudio.

5. PUNTUALIDAD.

Se considera falta de puntualidad cuando un alumno se incorpora a su clase después de la entrada del profesor. Si el profesor considera que la falta de puntualidad no está justificada, lo consignará en el parte de asistencia digital (Sistema Séneca) con una **R** para conocimiento del tutor y amonestará verbalmente al alumno avisándole de que no se repita el hecho. En caso de que suceda varias veces con el mismo alumno se podrá sancionar con una amonestación oral que impondrá el profesor de la materia o el tutor.

Se permitirá la entrada a clase del alumno si el retraso se estima "aceptable", no más de 10 minutos. En caso de examen, cuando éste ya haya comenzado, se deja a criterio del profesor si el alumno puede realizarlo o no.

6. ASISTENCIA.

La asistencia es obligatoria para todos los alumnos matriculados y en todas las enseñanzas que se imparten en el Instituto: ESO, Bachillerato, Ciclos Formativos. Los profesores pasarán lista en cada clase y reflejarán las faltas o retrasos en la aplicación informática "SÉNECA". La asistencia a clase se considera responsabilidad del alumno y de sus padres, si es menor de edad. La falta de asistencia a clase deberá ser justificada siempre. Se hará por escrito en el impreso correspondiente que tiene el Centro y deberá ir firmada por los padres o tutores del alumno, si es menor de edad y acompañada de la documentación justificativa correspondiente. Los alumnos mostrarán el impreso justificativo de sus faltas a todos los profesores y después lo entregarán al tutor. Se establece un plazo de 7 días lectivos desde la incorporación al centro para traer el justificante de la falta, en caso contrario, no se justificará la ausencia.

Los alumnos que no participen voluntariamente de una actividad complementaria deben asistir al centro y los profesores deberán impartirles clase. En caso de producirse faltas de asistencia colectivas, será sancionado el grupo completo y se comunicará a las familias.

Según la normativa vigente, los alumnos matriculados en enseñanzas postobligatorias y los matriculados a partir del tercer curso de ESO tienen derecho a decidir no asistir a clase como medida de presión por diversos motivos. Por tanto, para considerar dichas faltas de asistencia como justificadas se establece el siguiente procedimiento:

1. La Junta de Delegados o el grupo que realice la convocatoria presentará un escrito dirigido a la Dirección del Centro antes de los tres días de la fecha prevista para la huelga. Este escrito, se presentará una vez celebrada la reunión y debe recoger:
 - a. Lugar, fecha y hora de la reunión.
 - b. Causa de la huelga.
 - c. Resultado de la reunión: propuesta concreta de la convocatoria con indicación de día, duración, grupos afectados.
 - d. Relación nominal de todos los asistentes a la reunión.

2. Cada Delegado leerá la propuesta ante el resto de los alumnos del grupo y con el conocimiento del profesor de esa hora. Los alumnos votarán "sí" o "no" a la propuesta. Si hay mayoría se permitirá la huelga, pero se respetará el derecho de los alumnos que quieran venir a clase.
3. En el caso de que se cumplan las condiciones y se permita la huelga, cada grupo debe presentar al menos un día antes de la realización de la huelga en Jefatura de Estudios un escrito con el nombre, la firma y el DNI de cada alumno que va a hacer huelga.
4. Los padres/madres de alumnos serán informados por el tutor del grupo del hecho y se consignará la ausencia en el parte de faltas diario considerándose la falta como justificada.

7. COMPORTAMIENTO EN EL AULA.

El aula es el espacio de enseñanza-aprendizaje. En ella se permanece la mayor parte del tiempo de estancia en el Instituto. Hay que llegar con puntualidad y entrar y salir en orden cuando el profesor lo indique. Hay que tener en ella una actitud de atención, silencio, participación y trabajo. Hay que llevar el material necesario, hacer las tareas y estudiar. Para ello, se debe respetar a los compañeros y a los profesores y seguir unas normas de participación. Además, es obligación de todos, cuidar el aula y todo lo que contiene.

El alumno deberá estar pendiente del profesor que llega y prestarle la atención debida y seguir las indicaciones que se establezcan.

La clase empieza y termina cuando el profesor lo indica.

El profesor o el Equipo Educativo establecerán el lugar que debe ocupar cada alumno.

El aula debe permanecer cerrada cuando todos los alumnos salgan para recibir clase en un aula específica, para el recreo o al final de la mañana.

Durante el cambio de hora, los alumnos pueden permanecer en el aula, pero manteniendo una actitud de respeto a las instalaciones.

No puede permanecer en el aula durante el recreo.

Los alumnos son responsables del cuidado del aula y todo lo que contiene así como de que se mantenga limpia y ordenada.

8. COMPORTAMIENTO EN EL PATIO DEL RECREO.

El recreo tiene lugar entre 11:15 y 11:45 todos los días. Sirve para descansar, alimentarse y usar los servicios si es necesario. Se realiza en las pistas deportivas y en el patio de entrada.

Hay que mantener actitudes adecuadas, respetar las instalaciones y las plantas, evitar los juegos violentos y guardar las normas de higiene y limpieza, utilizando las papeleras existentes y no arrojando ningún objeto al suelo.

Si a la hora del recreo está **LLOVIENDO**, y no se puede utilizar la pista deportiva, el alumnado podrá permanecer en el interior de los edificios. , BAJO LA SUPERVISIÓN DEL PROFESORADO DE GUARDIA DE RECREO.

Para ello, se utilizará el pasillo de la planta baja del Módulo A y el pasillo del Módulo B, además de la Biblioteca.

En ningún caso, el alumnado podrá permanecer en los pasillos de la 1ª y 2ª planta del Módulo A, ni en el interior de las aulas, salvo que estén acompañados por un profesor.

Los profesores de guardia, deberán supervisar ambos espacios y controlarán que los alumnos no realicen juegos violentos y cumplen las normas de limpieza.

Los alumnos/as en todo momento, atenderán las orientaciones de los profesores/as de guardia de recreo.

9. ADECUACIÓN DE LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO A ALUMNOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR.

(El desarrollo de este aspecto se recoge en el Reglamento de Organización y funcionamiento del centro.)

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Son las actividades las programadas y organizadas durante el horario escolar o fuera de él, y que se diferencian de las propiamente lectivas por el momento, espacio o recursos que

utilizan. Se realizarán para grupos concretos y los alumnos deberán mantener la actitud adecuada durante su desarrollo pudiendo ser privado de su participación si no muestran el comportamiento debido. Serán de obligada asistencia. En el caso excepcional de que los padres o tutores legales no autoricen la participación de sus hijos en la salida, el alumno deberá asistir a las clases con normalidad y su falta se considera injustificada. Se rigen por la misma normativa del centro en la jornada escolar.

(Este apartado se encuentra desarrollado en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro.)

11. USO DE TICS Y MÓVILES.

No está permitido usar móviles, o aparatos similares **en el aula**, salvo indicación expresa del profesorado para realizar una actividad. Si a pesar de todo algún alumno/a trae el móvil, deberá depositarlo al principio de la hora en un lugar destinado para ello en cada aula, lo recogerá al finalizar la hora.

Si el alumno/a no lo ha depositado y lo usa (aunque sea para mirar la hora) el profesor/a puede retirarle el móvil y el alumno/a puede ser sancionado.

Si fuera necesario, podrán usarse en el patio de recreo pero nunca en las aulas. **El Centro no se hace, en ningún caso, responsable de ellos.**

Si un profesor pide a un alumno que le entregue alguno de estos aparatos por estar usándolo de forma inadecuada, deberá entregarlo sin ninguna discusión.

Con motivo del uso de miniportátiles en las aulas, se hace necesario establecer como norma, que estos equipos se usarán en clase sólo cuando el profesor lo autoriza. Los alumnos que traigan los equipos al centro serán responsables de ellos, por lo que en todo momento tendrán que tenerlos vigilados y cuidarán de no darles golpes, ni ponerlos en contacto con materias peligrosas (refrescos, zumos,...)

Si los alumnos pretenden usar estos equipos en la Biblioteca tendrán que contar con la autorización del profesor encargado en ese momento.

El centro establecerá medidas para evitar que los alumnos usen de forma inadecuada estos equipos, aunque el acceso a Internet, depende del tipo de conexión facilitada por la Consejería, sí se intentará evitar que desde el centro se puedan acceder a las redes sociales y se controlará el acceso a páginas no recomendables.

Igualmente, el centro podrá recabar al comienzo de cada curso una autorización a los padres o los alumnos, si son mayores de edad, para utilizar su imagen en actividades con fines pedagógicos.

12. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO.

(La gestión y obligaciones derivadas del Programa de Gratuidad de libros de texto se recogen en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro.)

C.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO

1. Incumplimiento de las normas de convivencia. (Artículo 31)

1. Las correcciones y las medidas disciplinarias que hayan de aplicarse por el incumplimiento de las normas de convivencia habrán de tener un carácter educativo y recuperador, deberán garantizar el respeto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora de las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. En todo caso, en las correcciones y en las medidas disciplinarias por los incumplimientos de las normas de convivencia deberá tenerse en cuenta lo que sigue:

a) El alumno o alumna no podrá ser privado del ejercicio de su derecho a la educación ni, en el caso de la educación obligatoria, de su derecho a la escolaridad.

b) No podrán imponerse correcciones ni medidas disciplinarias contrarias a la integridad física y a la dignidad personal del alumno o alumna.

c) La imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias previstas en el presente Reglamento respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno o alumna y deberá contribuir a la mejora de su proceso educativo.

d) Asimismo, en la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias deberá tenerse en cuenta la edad del alumno o alumna, así como sus circunstancias personales, familiares o sociales. A estos efectos, se podrán recabar los informes que se estimen necesarios sobre las aludidas circunstancias y recomendar, en su caso, a los padres y madres o a los representantes legales del alumnado, o a las instituciones públicas competentes, la adopción de las medidas necesarias.

2. Gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias. (Artículo 32)

1. A efectos de la gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias, se consideran circunstancias que **atenúan** la responsabilidad:

- a) El reconocimiento espontáneo de la incorrección de la conducta, así como la reparación espontánea del daño producido.
- b) La falta de intencionalidad.
- c) La petición de excusas.

2. Se consideran circunstancias que **agravan** la responsabilidad:

- a) La premeditación y/o reiteración de conductas contrarias a las normas de convivencia.
- b) Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un profesor o profesora.
- c) Los daños, injurias u ofensas causados al personal no docente y a los compañeros y compañeras de menor edad y al alumnado recién incorporado al instituto.
- d) Las acciones que impliquen discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, orientación sexual, convicciones ideológicas o religiosas, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, así como por cualquier otra condición personal o social.
- e) La incitación o estímulo a la actuación colectiva lesiva de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa.
- f) La naturaleza y entidad de los perjuicios causados al instituto o a cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa.
- g) La difusión, a través de internet o por cualquier otro medio, de imágenes de conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, particularmente si resultan degradantes u ofensivas para otros miembros de la comunidad educativa.

3. En todo caso, las circunstancias que agravan la responsabilidad no serán de aplicación cuando las mismas se encuentren recogidas como conductas contrarias a las normas de convivencia o como conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

3. Ámbitos de las conductas a corregir. (Artículo 33)

1. Se corregirán, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento, los actos contrarios a las normas de convivencia realizados por el alumnado en el instituto, tanto en el horario lectivo, en el dedicado al transporte, en las actividades complementarias y extraescolares.

2. Asimismo, podrán corregirse las actuaciones del alumnado que, aunque realizadas por cualquier medio e incluso fuera del recinto y del horario escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes como tal.

4. Conductas contrarias a las normas de convivencia y plazo de prescripción. (Artículo 34)

1. Son conductas contrarias a las normas de convivencia las que se opongan a la normativa vigente y, en todo caso, las siguientes:

a) Los actos que perturben el normal desarrollo de las actividades de la clase.

- Levantarse sin permiso de forma reiterada en el aula
- En ningún caso, se permitirá cubrirse la cara de forma que se impida la identificación del alumno.

- Hablar tumultuosamente, reírse o gritar.
- Usar móviles, o aparatos similares durante las clases. Igualmente, si la utilización de estos aparatos es inapropiado, su uso estará prohibido en cualquier lugar del centro. Los alumnos no deben traer estos aparatos al centro, pero, en el caso de que los alumnos los traigan al Centro, deben permanecer guardados en la mochila y apagados o depositados en los recipientes destinados a tal efecto en cada aula.. El Centro no se hace, en ningún caso, responsable de ellos.
- No presentarse en el Centro aseado y vestido de forma correcta, llevando indumentaria inadecuada; chanclas de playa, camiseta de tirantes, bañador, bikini,...
- No se puede llevar gorra en las aulas.
- Comer o beber en el recinto del edificio: aulas, biblioteca, pasillos. Se incluye la prohibición de comer chicle.

Excepciones: podrá comerse en el pasillo de la planta baja del Módulo A, durante el recreo, cuando llueva y podrá beberse agua embotellada en las clases en los meses de calor.

b) La falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.

- No traer el material.
- No trabajar en clase: actitud pasiva, se niega a hacer las tareas, no estudiar.
- No atender a las explicaciones.
- No llevar la agenda (ESO y FPB) y negarse a anotar las tareas que le indica el profesor.
- Hacer otras materias sin permiso del profesor y a pesar de habérselo prohibido.

c) Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros y compañeras.

- Hablar reiteradamente, reír.
- Hablar sin pedir la palabra.
- Interrumpir con comentarios inadecuados.
- Molestar a los compañeros
- Lanzar objetos contra los compañeros.

d) Las faltas injustificadas de puntualidad.

- Llegar a clase (después que el profesor) reiteradamente y habiéndoselo advertido previamente.

e) Las faltas injustificadas de asistencia a clase

- No asistir a clase y no justificarlo debidamente.

f) La incorrección y desconsideración hacia los otros miembros de la comunidad educativa.

- Insultar a un compañero, amenazarlo o agredirlo de forma leve y no intencionada.
- Quitarse la ropa o cambiarse en el recinto, fuera de los servicios.
- Realizar juegos violentos en los periodos de descanso.
- Usar los servicios en horas de clase o en los intercambios sin permiso del profesor.
- Acceder a dependencias a las que no tienen permiso sin la autorización adecuada.

g) Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.

- No respetar las normas de higiene: escupir en el suelo, esparcir agua, arrojar papeles o desperdicios al suelo.
- Deteriorar material informático.

- Ensuciar o deteriorar el mobiliario del centro.
- Usar de forma inadecuada los servicios: arrojar objetos a los sanitarios, tirar agua.

2. Se consideran faltas injustificadas de asistencia a clase o de puntualidad de un alumno o alumna, las que no sean excusadas de forma escrita por el alumnado o por sus padres, madres o representantes legales si es menor de edad. La justificación de las faltas deberá producirse en un plazo máximo de diez días desde la incorporación del alumno a clase, preferentemente en el modelo existente en el Centro y acompañado del documento justificativo correspondiente. Se considerarán faltas justificadas aquellas en que concurran las siguientes características:

- Enfermedad o asistencia al médico.
- Asistencia a deberes inexcusables, tales como asistencia a juicios, etc. se justificarán por medio de la citación correspondiente.
- Aquellas que, a juicio del profesor, estén suficientemente justificadas.

3. Sin perjuicio de las correcciones que se impongan en el caso de las faltas injustificadas, cada departamento establecerán el número máximo de faltas de asistencia, a efectos de la evaluación y promoción del alumnado.

4. Las conductas contrarias a las normas de convivencia recogidas en este artículo prescribirán en el plazo de treinta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el correspondiente calendario escolar.

5. Correcciones de las conductas contrarias a las normas de convivencia. (Artículo 35)

Por las conductas recogidas en el artículo 34, podrán imponerse las siguientes correcciones:

1) **Trabajo alternativo.** Se aplicará en el caso de que el alumno no traiga material adecuado para la materia. El alumno en todo momento debe permanecer en el aula realizando la tarea. El profesor le proporcionará, al menos, papel y lápiz para realizarla. Las tareas podrán ser sobre contenidos de las asignaturas del alumno o alumna y/o copiar la norma que se ha infringido un número determinado de veces. En caso de reincidencia, el alumno podrá ser sancionado con una Amonestación Oral.

2) **Amonestación oral. Parte de incidencia.** El profesor cumplimentará el parte de incidencia: identificación del profesor y del alumno, fecha, hora, descripción de los hechos ocurridos, tipificando la falta, propuesta de sanción, firma. Si el hecho se produce en el aula el alumno permanece en ella. El profesor entregará al alumno una copia y otra la entregará en Conserjería al finalizar la clase. Si el hecho no se produce en el aula el procedimiento lo lleva a cabo el profesor que ha impuesto la sanción.

3) **Apercibimiento por escrito. Información a los padres o tutores.** Será realizada por el tutor cuando se acumulen un máximo de 3 conductas contrarias a las normas de convivencia en un periodo de 30 días. Se realizará el trámite de audiencia a los padres o tutores legales de los alumnos que serán convocados por el tutor y serán informados de la conducta de su hijo verbalmente y por escrito en el documento que quedará firmado por los padres. Si el alumno que ha recibido un apercibimiento por escrito continua con su actitud, podrá ser sancionado con la suspensión al derecho de asistencia al centro (1, 2, 3 días) o alguna asignatura en particular.

4) **Realización de tareas** dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a limpiar y/o reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos del instituto.

5) **Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos.** Se realizará cuando la actitud contraria a las normas de convivencia se realice siempre en la misma materia y sea reiterativa. El profesor deberá consignar por escrito la tarea a realizar por el alumno en estas horas y éste será atendido por el profesor de guardia. Para la imposición de esta sanción se realizará el trámite de audiencia a los padres o tutores legales del alumno que serán informados por escrito en Jefatura de Estudios y firmarán la documentación correspondiente. Durante el tiempo que dure la

suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

6) Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al centro por un período máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo. Se realizará de forma inmediata cuando sea una conducta contraria tipificada en el apartado f y g, y se considere que tiene repercusión en la comunidad educativa. En el resto de los casos, se aplicará cuando las conductas contrarias a las normas de convivencia se hayan producido de forma reiterativa, en varias materias y el alumno ya haya sido apercibido por escrito por el tutor. Los profesores deberán consignar por escrito las tareas a realizar por el alumno en estos días y éste podrá asistir al Centro únicamente a los exámenes en caso de que se produjeran. Para la imposición de esta sanción serán requeridos los padres del alumno que serán informados por escrito en Jefatura de Estudios y firmarán la documentación correspondiente, con la presencia de los profesores implicados.

1. En los casos de faltas de puntualidad y de asistencia, el profesor de la materia en que se produzca consigna el retraso en el parte de asistencia y advierte verbalmente al alumno para que el hecho no se vuelva a producir. En caso de 3 retrasos el profesor puede sancionar la conducta con una Amonestación Oral. En el caso de falta de asistencia injustificada a clase la sanción de Amonestación Oral puede ser impuesta por el profesor de guardia que localice al alumno fuera del aula, por el profesor de la materia, por Jefatura de Estudios o por el tutor. En el caso de que las faltas de asistencias sean reiteradas y no se rectifique a pesar de las advertencias, el tutor podrá sancionar al alumno con una amonestación oral.

2. En los casos de pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa

- Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyen a la mejora y desarrollo de las actividades del Centro.
- Reparación del daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos del Centro.
- Cuando el deterioro de recursos materiales se refiera a los libros de texto gratuitos los padres estarán obligados a pagar el importe del libro o a reponer el mismo en el plazo más breve posible.

3. En los casos de usos de móviles, el profesor podrá retirar el móvil u otro objeto, que será custodiado en Dirección y no será devuelto hasta que sus padres o tutores vengan a recogerlos al centro. En cualquier caso la Dirección del centro no se hace responsable del deterioro o sustracción que pueda sufrir en ese período.

4. En los casos de que se trata de un objeto peligroso, éste será retirado inmediatamente y entregado en Dirección, quien, además de valorar la sanción que procede, lo comunicará a los padres del alumno. Este objeto sólo podrá ser devuelto a los padres del alumno.

5. Las actividades formativas que se establecen en las letras a) y d) del apartado 1 podrán ser realizadas en el aula de convivencia y/o aula de recreo.

6. En el caso de que no se localice al padre, madre o tutor del alumno, se le comunicará por correo certificado.

7. En el caso de traer ropa inadecuada, el alumno permanecerá con el profesor de guardia hasta que la familia le proporcione otra.

6. Órganos competentes para imponer las correcciones de las conductas contrarias a las normas de convivencia. (Artículo 36)

1. Será competente para imponer la corrección prevista en el artículo 35.1 (apartado 5) el profesor o profesora que esté impartiendo la clase.

2. Serán competentes para imponer las correcciones previstas en el artículo 35.2 (apartado 5):

- a) Para la prevista en la letra a), b), c) todos los profesores y profesoras del instituto.
- b) Para las previstas en las letras d) y e), el jefe o jefa de estudios.

c) Para la prevista en la letra f), el director o directora, que dará cuenta a la comisión de convivencia.

7. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia. (Artículo 37)

1. Se consideran conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el instituto las siguientes:

a) **La agresión física** contra cualquier miembro de la comunidad educativa.

- Cualquier tipo de trifulcas, peleas, agresión o intento de la misma entre los alumnos del centro, tanto dentro como en los alrededores del centro escolar.
- Cualquier tipo de agresión o intento de la misma hacia el personal docente o no docente, tanto dentro como fuera del centro escolar.

b) **Las injurias y ofensas** contra cualquier miembro de la comunidad educativa.

c) **El acoso escolar**, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna producido por uno o más compañeros y compañeras de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.

d) **Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal** de los miembros de la comunidad educativa del centro, **o la incitación a las mismas**.

- Entrar o salir del Centro saltando la valla, muros o puertas.
- Entrar o salir del Centro a través del Colegio Gibralfaire
- De acuerdo a la normativa actual, está totalmente prohibido fumar dentro del recinto escolar y en los alrededores.
- Ingerir o entrar al centro habiendo ingerido cualquier tipo de sustancias perjudiciales para la salud; alcohol, tabaco, drogas,...
- Entrar o salir del Centro por la puerta sin permiso.
- Traer objetos peligrosos y/o animales al Centro, que distorsione la convivencia del centro

e) **Las vejaciones o humillaciones** contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen una componente sexual, racial, religiosa, xenófoba u homófoba, o se realizan contra alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales.

- Se prohíben las novatadas de cualquier tipo infringidas a comienzo de curso al alumnado que acude por primera vez al Centro. Los participantes en ellas y sus responsables serán sancionados con arreglo a la legislación vigente

f) **Las amenazas o coacciones** contra cualquier miembro de la comunidad educativa.

g) **La suplantación de la personalidad** en actos de la vida docente y la **falsificación o sustracción** de documentos académicos.

h) **Las actuaciones que causen graves daños en las instalaciones**, recursos materiales o documentos del instituto, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, **así como la sustracción** de las mismas.

- Hacer pintadas y/o grafitis.
- Deteriorar el material, las instalaciones del Centro o los documentos del Centro.
- Deteriorar el material de los compañeros.
- Robar a cualquier miembro de la comunidad educativa.

i) **La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia** del instituto a las que se refiere el artículo 34 (apartado 4).

j) Cualquier **acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro**.

- Negarse a salir del aula cuando lo indica el profesor por aplicación de una sanción de suspensión del derecho de asistencia a clase.
- Enfrentarse al profesor con discusiones y formas inadecuadas.
- Introducir o facilitar la entrada a personas ajenas al Centro

- Responder faltando el respeto al profesor, a otro alumno o al personal no docente.

k) **El incumplimiento de las correcciones impuestas**, salvo que la comisión de convivencia considere que este incumplimiento sea debido a causas justificadas.

2. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el instituto prescribirán a los sesenta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el correspondiente calendario escolar.

8. Medidas disciplinarias por las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia. (Artículo 38)

Por las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia recogidas en el artículo 37, podrán imponerse las siguientes medidas disciplinarias:

1) **Realización de tareas fuera del horario lectivo** que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a **reparar el daño causado en las instalaciones**, recursos materiales o documentos del instituto, sin perjuicio del deber de asumir el importe de otras reparaciones que hubieran de efectuarse por los hechos objeto de corrección y de la responsabilidad civil del alumno o alumna o de sus padres, madres o representantes legales en los términos previstos por las leyes.

2) **Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares** del instituto por un período máximo de un mes.

3) **Cambio de grupo.**

4) **Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases** durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a dos semanas. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo, así como copiar un determinado número de veces la norma que se ha incumplido.

5) **Suspensión del derecho de asistencia al instituto** durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

Si el alumnado implicado y su familia reúnen los requisitos necesarios: implicación, compromiso, etc, podrán ser propuestos para participar en el programa PAMEX, programa de atención a alumnado expulsado de larga duración.

6) **Cambio de centro docente.**

1. Las actividades formativas que se establezcan en las letras d) del apartado anterior podrán ser realizadas en el aula de convivencia y/o aula de recreo.

2. Cuando se imponga la medida disciplinaria prevista en la letra e) del apartado 1, el director o directora podrá levantar la suspensión de su derecho de asistencia al centro antes del agotamiento del plazo previsto en la corrección, previa constatación de que se ha producido un cambio positivo en la actitud del alumno o alumna.

3. Para el cambio de centro docente se seguirá el procedimiento establecido a continuación en los artículos 42, 43, 44, 45, 46 y 47.

9. Órgano competente para imponer las medidas disciplinarias de las conductas gravemente perjudiciales para las normas de convivencia. (Artículo 39)

Será competencia del director o directora del centro la imposición de las medidas disciplinarias previstas en el artículo 38, de lo que dará traslado a la comisión de convivencia.

10. Procedimiento para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias (Artículo 40)

1. Para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias previstas en el presente Reglamento, será preceptivo, en todo caso, el trámite de audiencia al alumno o alumna. Cuando la corrección o medida disciplinaria a imponer sea la suspensión del derecho de asistencia al centro o cualquiera de las contempladas en las letras a), b), c) y d) del artículo 38.1 de este Reglamento, y el alumno o alumna sea menor de edad, se dará audiencia a sus

padres, madres o representantes legales. Asimismo, para la imposición de las correcciones previstas en las letras c), d) y e) del artículo 35.2, deberá oírse al profesor o profesora o al tutor o tutora del alumno o alumna.

2. Las correcciones y medidas disciplinarias que se impongan serán inmediatamente ejecutivas y, una vez firmes, figurarán en el expediente académico del alumno o alumna.

3. Los profesores y profesoras y el tutor del alumno o alumna deberán informar a quien ejerza la jefatura de estudios y, en su caso, al tutor o tutora, de las correcciones que impongan por las conductas contrarias a las normas de convivencia. En todo caso, quedará constancia escrita y se informará a los padres, madres o representantes legales del alumno o de la alumna de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.

11.Reclamaciones. (Artículo 41)

1. El alumno o alumna, así como sus padres, madres o representantes legales, podrá presentar en el plazo de dos días lectivos, contados a partir de la fecha en que se comunique el acuerdo de corrección o medida disciplinaria, una reclamación contra la misma, ante quien la impuso. En el caso de que la reclamación fuese estimada, la corrección o medida disciplinaria no figurará en el expediente académico del alumno o alumna.

2. Asimismo, las medidas disciplinarias adoptadas por el director o directora en relación con las conductas de los alumnos y alumnas a que se refiere el artículo 37, podrán ser revisadas por el Consejo Escolar a instancia de los padres, madres o representantes legales del alumnado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. A tales efectos, el director o directora convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días lectivos, contados desde que se presente la correspondiente solicitud de revisión, para que este órgano proceda a confirmar o revisar la decisión y proponga, si corresponde, las medidas oportunas.

12.Inicio del expediente. Procedimiento de tramitación de la medida disciplinaria del cambio de centro (Artículo 42)

Cuando presumiblemente se haya cometido una conducta gravemente perjudicial para la convivencia que pueda conllevar el cambio de centro del alumno o alumna, el director o directora del instituto acordará la iniciación del procedimiento en el plazo de dos días, contados desde que se tuvo conocimiento de la conducta. Con carácter previo podrá acordar la apertura de un período de información, a fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

13.Instrucción del procedimiento. (Artículo 43)

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por un profesor o profesora del instituto designado por el director o directora.

2. El director o directora notificará fehacientemente al alumno o alumna, así como a su padre, madre o representantes legales en caso de ser menor de edad, la incoación del procedimiento, especificando las conductas que se le imputan, así como el nombre del instructor o instructora, a fin de que en el plazo de dos días lectivos formulen las alegaciones oportunas.

3. El director o directora comunicará al servicio de inspección de educación el inicio del procedimiento y lo mantendrá informado de la tramitación del mismo hasta su resolución.

4. Inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, el instructor o instructora pondrá de manifiesto el expediente al alumno o alumna y, si es menor de edad, a su padre, madre o representantes legales, comunicándoles la sanción que podrá imponerse, a fin de que en el plazo de tres días lectivos puedan formular las alegaciones que estimen oportunas.

14.Recusación del instructor. (Artículo 44)

El alumno o alumna, o su padre, madre o representantes legales en caso de ser menor de edad, podrán recusar al instructor o instructora. La recusación deberá plantearse por escrito dirigido al director o directora del centro, que deberá resolver previa audiencia al instructor o instructora, siendo de aplicación las causas y los trámites previstos en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que proceda.

15. Medidas provisionales. (Artículo 45)

Excepcionalmente, y para garantizar el normal desarrollo de la convivencia en el instituto, al iniciarse el procedimiento o en cualquier momento de su instrucción, el director o la directora por propia iniciativa o a propuesta del instructor o instructora, podrá adoptar como medida provisional la suspensión del derecho de asistencia al centro durante un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la aplicación de esta medida provisional, el alumno o alumna deberá realizar las actividades que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

16. Resolución del procedimiento. (Artículo 46)

1. A la vista de la propuesta del instructor o instructora, el director o directora dictará y notificará la resolución del procedimiento en el plazo de veinte días a contar desde su iniciación. Este plazo podrá ampliarse en el supuesto de que existieran causas que lo justificaran por un periodo máximo de otros veinte días.

2. La resolución de la dirección contemplará, al menos, los siguientes extremos:

- a) Hechos probados.
- b) Circunstancias atenuantes y agravantes, en su caso.
- c) Medida disciplinaria.
- d) Fecha de efectos de la medida disciplinaria.

17. Recursos. (Artículo 47)

Contra la resolución a que se refiere el artículo 46 se podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, ante la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de educación, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. La resolución del mismo, que pondrá fin a la vía administrativa, deberá dictarse y notificarse en el plazo máximo de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso.

D.- COMPOSICIÓN, PLAN DE REUNIONES Y PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.

La Comisión de Convivencia adoptará medidas para la mejora de la convivencia en el instituto. Está integrada por el Director, el Jefe de Estudios, dos profesores, dos padres, dos alumnos. Además, en cumplimiento del decreto 327 de 13/07/2010 en el artículo 24, 25, 66.4 y en el capítulo III, por la que se regula el procedimiento para la elaboración y aprobación del plan de convivencia de los centros educativos sostenidos con fondos públicos, a las reuniones de la Comisión de Convivencia relacionadas con el seguimiento y supervisión del plan de convivencia se incorporará la persona responsable de la orientación en el centro, así como la persona designada por el Consejo Escolar para impulsar medidas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres, y el coordinador o coordinadora del proyecto «Escuela: Espacio de Paz». En todas las reuniones que se realicen, el profesor más joven de los que componen la Comisión, levantará Acta de la reunión, de cuya custodia se hará cargo el Secretario del Centro. La Comisión de Convivencia tendrá las siguientes funciones:

Funciones de la comisión de convivencia

- a) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.
- b) Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- c) Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos y alumnas.
- d) Mediar en los conflictos planteados.
- e) Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.

- f) Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.
- g) Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.
- h) Realizar el seguimiento de los compromisos de convivencia suscritos en el instituto.
- i) Cualesquiera otras que puedan serle atribuidas por el Consejo Escolar, relativas a las normas de convivencia en el instituto.

Plan de reuniones

La dirección del centro convocará a la Comisión de Convivencia cada vez que sea necesario por temas disciplinarios y /o de organización de actividades. Y se reunirá de forma ordinaria, al menos una vez al trimestre para informar del estado de la convivencia (registro de incidencias en el sistema de gestión Séneca, actuaciones realizadas, compromisos de educativos y de convivencia establecidos...)

E.- MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA PREVENIR, DETECTAR, REGULAR Y RESOLVER LOS CONFLICTOS QUE PUDIERAN PLANTEARSE

a) Aula de Convivencia. *(Actualmente, no está operativa)*

De conformidad con lo recogido en el artículo 25 del Reglamento Orgánico de los IES: "los centros docentes podrán crear aulas de convivencia". **El Claustro de profesorado deberá aprobar la creación de un Aula de Convivencia, previa aprobación en el ETCP y estudio de la disponibilidad de aulas y horarios por parte de la dirección del centro.** En todo caso, funcionaría a partir del siguiente curso escolar y se ajustaría a la normativa vigente. Y tendría las siguientes características:

Finalidades del Aula de convivencia

- Habilitar un espacio que proporcione al alumnado las condiciones necesarias para reflexionar sobre su conducta contraria a las normas de convivencia, su comportamiento en determinados conflictos y sobre cómo afecta todo ello al desarrollo de las clases.
 - Ofrecer un espacio alternativo para realizar las actividades curriculares que no puede realizar en el aula por motivos disciplinarios.
 - Posibilitar el que aprendan a responsabilizarse de sus propias acciones, pensamientos, sentimientos y comunicaciones con los demás.
 - Contribuir a desarrollar actitudes cooperativas, solidarias y de respeto.
 - Posibilitar que el alumno o alumna se sienta competente emocionalmente y en la realización de ciertas tareas.
 - Reconstruir y favorecer su autoestima y autocontrol.
 - Ayudarle a adquirir una buena disposición hacia las tareas escolares.
 - Resolver los conflictos de manera pacífica desde el diálogo y la reflexión.
 - Educar para la vida, potenciando las relaciones interpersonales de cada alumno o alumna, es decir, para su integración satisfactoria en la comunidad.
 - Mejorar la vida académica y personal del alumno o alumna, lo que redundará en la mejora de la vida académica e interpersonal de toda la Comunidad Educativa.
- Ubicación, horario de funcionamiento y normas básicas del Aula de convivencia.

Horario y disponibilidad del aula

El aula estará operativa siempre y cuando haya disponible un profesor o profesora de guardia de aula de convivencia.

El horario del aula será de 8:15h a 14:45h.

En el supuesto de que hubiese alumnado cuya medida disciplinaria fuera la suspensión del derecho de asistencia al Centro será atendido en primera instancia por el profesorado asignado a la guardia de aula de convivencia y en segunda instancia, si faltara, vendría a suplir su ausencia un profesor o profesora de guardia del centro. El alumnado restante de esta aula se incorporaría a su grupo de referencia para ello se realizará el correspondiente seguimiento mediante un cuaderno de asistencia y observaciones de incidencias.

El relevo del profesorado de atención al aula se realizará con la mayor diligencia posible. El profesor saliente esperará al profesor entrante, evitando que los alumnos del aula queden solos.

Requisitos para derivar un alumno/a al aula de convivencia.

- Ser reincidente en su actitud y conducta contra las normas de convivencia.
- Haber suscrito un Compromiso de Convivencia que implique directamente el trabajar alguno de los objetivos del Aula, además de la realización de las actividades curriculares correspondientes.
- Presentar deficiencias en su autoestima, autocontrol, relaciones personales, disposición hacia las tareas escolares o integración escolar y/o social.
- Medida previa a la primera expulsión del alumno o alumna en el mismo curso escolar
- La expulsión no favorecería la corrección de la conducta y no es percibida por el alumno o alumna como un castigo.

El aula de convivencia contará con los siguientes documentos:

- Listado de grupos con sus tutores y equipos Educativos
- Cuadrante semanal del profesorado que atiende el aula
- Datos del alumnado con direcciones, teléfono y nombre de los padres/tutores legales
- Horario de los grupos.
- Fotocopias de fichas de reflexión y mediación.
- Archivar con los compromisos Educativos y de convivencia, organizados por grupos.
- Tareas de cada proporcionadas por los departamentos para trabajar los contenidos de cada asignatura
- Registro de asistencia del alumnado al aula de convivencia.

Profesorado implicado en la atención del aula de convivencia

- El aula de convivencia será atendida educativamente por el profesorado en su horario regular de obligada permanencia en el centro, la hora de guardia de convivencia.
- Supervisión de los casos por parte de la Dirección del Centro.
- Tutores de grupo.
- Profesorado de Guardia. El aula de convivencia será atendida como un grupo más del centro, y se tendrá en cuenta en las revisiones de las sustituciones de guardia.
- Orientador/a.

Criterios y condiciones para que un alumno/a sea atendido en el aula de convivencia

El Aula de Convivencia es un espacio educativo donde el alumnado podrá acudir exclusivamente cuando se vea privado de su derecho a participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas como consecuencia de la imposición de una corrección o medida disciplinaria por alguna de las conductas tipificadas en los artículos 34 y 37 del Reglamento Orgánico de los IES (Decreto 327/2010). Es necesario, por tanto, que el alumno o alumna haya recibido alguna corrección por su conducta y esta no sea suficiente.

b) El aula de recreo.

El Aula de Recreo será el lugar en que los alumnos que sean sancionados tendrán que realizar las tareas impuestas durante el recreo.

⇒ Funcionamiento.

El Jefe de Estudios y/o profesor responsable con la colaboración del Departamento de Orientación diseñará el uso de este Aula siguiendo los siguientes principios básicos:

- ❖ El Jefe de Estudios y/o profesor responsable es el encargado de elaborar la lista de los alumnos que tienen que asistir al Aula cada día.
- ❖ Los alumnos serán informados directamente por el Jefe de Estudios de la obligación de asistir al Aula.
- ❖ Habrá un profesor que, cada día, vigilará el Aula y será el encargado de controlar que los alumnos realizan la tarea impuesta.
- ❖ Las tareas serán definidas por los profesores de las materias que sancionaron al alumno o por el Departamento de Orientación.

- ❖ El número máximo de alumnos que asistirán cada día al Aula será de ocho.
- ❖ Está prohibido comer o beber en el Aula, por ello, el alumno tendrá un máximo de ocho minutos para incorporarse al aula desde que suena el timbre para el recreo.

c) Acogida de los alumnos.

- *Alumnado que se matricula por primera vez en 1º ESO:*

- Recepción de los alumnos junto con sus padres o madres el primer día. Se les explica por parte del Equipo Directivo las principales normas de funcionamiento del centro y son acompañados por sus tutores al aula correspondiente.
- Durante la primera semana del curso los profesores tienen especial cuidado en que los alumnos estén siempre vigilados y se les facilita la información necesaria para desenvolverse por el instituto. Serán ayudados por los alumnos mediadores en su adaptación a la dinámica del centro.

- *Resto de alumnos:*

- Los tutores durante las primeras sesiones de tutorías elaboran las normas de convivencia del aula y dan a conocer las normas de funcionamiento del centro.
- Recepción de los alumnos en los primeros días de clase por la dirección del centro. Donde se les explica por parte del Equipo Directivo las principales normas de convivencia del centro y sus correcciones. Además se les hace entrega de un documento que las resume que deberán traer firmado por los padres o tutores legales.
- Los padres reciben esta información cuando lo soliciten o en la primera reunión general con los tutores que se celebra a comienzos del mes de noviembre.

d) Conocimiento por las familias de las normas de convivencia.

Los padres conocerán en todo momento, las principales normas de convivencia del centro. Para ello a todos los alumnos en los siguientes cursos y posteriormente a los alumnos de 1º y 2º eso se les hará entrega a principio de curso de un resumen de las normas de convivencia y sus correcciones que deberá ser firmado por los padres o tutores legales.

Se podrán informar a través de los tutores o de los miembros del Equipo Directivo. En cualquier caso, los padres de los alumnos de ESO, a través de la Agenda Escolar que utilizan sus hijos pueden contactar con el tutor o cualquier profesor. Además, en ella aparecen las normas de funcionamiento del aula.

En cualquier caso, las familias estarán obligadas a comprometerse a trabajar conjuntamente con el centro para conseguir que sus hijos o hijas tengan actitudes positivas que redunde en beneficio de la convivencia del centro. Para ello, en caso de reiteración de conductas contrarias el tutor del grupo les ofertará la posibilidad de firmar un compromiso de convivencia, para evitar sanciones más graves. Este documento que figura como anexo a este Plan será firmado por las familias y el tutor con el visto bueno del director del centro. El perfil del alumnado que debe hacer este compromiso de convivencia es el que incumple de forma reiterada las normas de dicha convivencia en función de lo mencionado en el ámbito de las conductas a corregir.

e) Actividades dirigidas a la sensibilización frente a los casos de acoso e intimidación entre iguales.

Las recogidas en el Plan de Acción Tutorial elaborado por el Departamento de Orientación y puestas en práctica por los tutores. Actividades que vienen recogidas en el Proyecto de "Escuela, Espacio de Paz".

f) Actividades dirigidas a la sensibilización de la comunidad educativa en la igualdad entre hombres y mujeres.

Actividades que vienen recogidas en el II Plan de Igualdad.

g) Medidas de carácter organizativo que posibiliten la adecuada vigilancia de los espacios y tiempos considerados de riesgo.

⇒ **Recreos:**

Durante el recreo, los alumnos no pueden permanecer dentro de los edificios que componen el centro, salvo en caso de lluvia. Para ello, los profesores que tengan clase antes del recreo,

controlarán que sus alumnos salen del aula con lo que necesiten, (mochilas, monederos, bacadillos, etc.) cierran el aula y comprueban que no se quedan en el pasillo.

Por tanto, la zona de recreo estará compuesta por la pista deportiva y la zona entre los dos módulos. En estas zonas se procurará no deteriorar las plantas, no ensuciar, ni tirar papeles al suelo. Utilizando siempre las papeleras repartidas por los distintos lugares del centro.

La vigilancia de recreos se organizará de forma rotativa entre todos los profesores a lo largo de todo el curso, garantizando que en todo momento haya tres profesores de guardia. Estos profesores vigilarán que no se practique juegos violentos, que los alumnos no salgan del centro sin permiso, y atenderán a aquellos alumnos que se pongan enfermos. Durante el recreo, la actividad que realizan estos profesores es apoyada por las Ordenanzas del centro, que controlan que no haya nadie en los pasillos, cierran la puerta del Módulo B y vigilan que no haya altercados en los servicios. Igualmente un profesor controlará la biblioteca y pasillo de acceso.

⇒ **Las entradas y salidas del centro:**

Como se ha dicho anteriormente, la entrada se produce a las 8:15 horas y la salida a las 14:45. A la entrada los alumnos se dirigen a su aula, que tiene la puerta cerrada hasta que llega el profesor correspondiente, no dando lugar a que se produzcan incidentes. En cualquier caso, si el profesor de esa hora se retrasa o comunica que está enfermo, inmediatamente que suena el timbre, el profesor de guardia acude al aula para hacerse cargo de los alumnos.

A la salida, las Ordenanzas abren la puerta que da acceso a la Calle Mirazucenas. En caso de tener conocimiento previo, de algún conflicto entre alumnos del centro, se procede a retener en el centro a alguna de las partes, avisando a los padres de la situación. En caso de tener conocimiento de algún conflicto entre alumnos del centro y personas ajenas al mismo, igualmente se retiene a los alumnos del centro y se da aviso a sus padres, pero, además, se pone en conocimiento de la Policía Local para que intervenga si es necesario.

⇒ **Cambios de clase:**

En nuestro centro, y debido a la estructura del mismo, se hace difícil controlar estrictamente a todos los alumnos cuando se produce un cambio de clase. En ocasiones los grupos se separan para acudir a las materias optativas, que, a veces, se dan en el módulo B. En otras ocasiones, los alumnos se tienen que desplazar hasta la pista deportiva o ir hasta las aulas específicas. Además, por la escasez de aulas hay grupos que no tienen aula propia y deben ir rotando para poder dar las distintas materias. Por todo ello, el centro ha elaborado unas normas de control especiales para los alumnos más vulnerables y por tanto, los que más situaciones de conflicto pueden presentar. Nos referimos a los alumnos de 1º y 2º ESO. Estos alumnos tienen aula propia y según su horario no debe salir del módulo A, salvo para acudir a la pista deportiva o a clases de apoyo. Las normas que se aplican son las siguientes:

⇒ **Primera hora de clase de la mañana (08:15) y tras el recreo (11:45):**

Al tocar el timbre de entrada los alumnos tendrán acceso a las plantas superiores de los edificios. Los profesores que tengan clase deben incorporarse a las aulas inmediatamente con el fin de que no haya demoras en la entrada de los alumnos a las respectivas clases.

⇒ **Profesores de 1º y 2º de eso:**

1) Cambios de clase (09:15, 10:15, 12:45, 13:45): Los profesores que han impartido clase a 1ª, 2ª, 4ª y 5ª hora en los cursos 1º de ESO y 2ª de ESO permanecerán en las aulas hasta que sean sustituidos por el profesor que impartirá la siguiente clase, salvo que deban trasladarse a un aula específica (informática, dibujo, tecnología o educación física). En este caso permitirá a los alumnos que salgan ordenadamente de la clase.

2) Si no corresponde cambiar a un aula específica: los alumnos habrán de permanecer sentados en sus correspondientes pupitres, no pudiendo acceder a los servicios hasta la incorporación del profesor entrante.

3) Profesores que van a ocupar un aula específica: habrán de estar en la misma al momento de tocar el timbre de cambio de clase con el fin de evitar la demora de entrada de alumnos en sus aulas. Los profesores que han de incorporarse a clase de un grupo de 1º o 2º ESO habrán de prever la demora que supone trasladarse desde el módulo B,

pudiendo terminar la clase anterior varios minutos antes al objeto de que no exista retraso en el inicio de las clases en dichos grupos.

⇒ **Profesorado de guardia.**

➤ **Incorporación del profesorado a la Guardia:**

Los profesores que no procedan de 1º o 2º de ESO habrán de incorporarse a la guardia varios minutos antes de tocar el timbre con el fin de comprobar si falta algún profesor, y poder sustituirlo sin demora. Los profesores que procedan de 1º o 2º de ESO se incorporarán a la guardia en el momento en que sean sustituidos.

➤ **Ausencia de profesores y control de pasillos del módulo A:**

Si falta un profesor en un grupo de 1º o 2º de ESO, uno de los profesores de guardia se incorporará al aula correspondiente, evitando cualquier tipo de demora en la entrada de los alumnos a clase. El otro profesor controlará que la entrada de los alumnos a sus respectivas aulas en la primera y segunda planta del módulo A se realiza ordenadamente y apoyará en esta tarea a los profesores que van a impartir clase.

En el caso de que falten dos profesores, los profesores de guardia habrán de sustituirlos en las aulas correspondientes, evitando cualquier tipo de demora en la entrada de los alumnos a clase. Uno de los profesores comunicará a las conserjes esta circunstancia para que ellas lo pongan en conocimiento del miembro del equipo directivo de guardia.

Los profesores de guardia que estén con un grupo de 1º o 2º de ESO habrán de permanecer con el grupo hasta que sean sustituidos por el siguiente profesor.

➤ **Procedimiento general:**

- ⇒ Los profesores de guardia comprobarán en el parte de firmas si falta algún profesor.
- ⇒ Se despejarán los patios y el pasillo de la planta baja. Se darán una vuelta por los dos edificios para comprobar que todos los alumnos están en sus aulas.
- ⇒ Si todo está en orden, permanecerán en la Sala de Profesores por si son requeridos por algún alumno y / o profesor.
- ⇒ Si hay algún alumno expulsado de clase, deberá recoger el parte de incidencia, acompañarlo a la Biblioteca y ponerlo a hacer la tarea encomendada. Debe permanecer con el alumno en la biblioteca.

Si hay algún alumno que se queja de alguna enfermedad deberá llamarse a su domicilio (teléfonos en conserjería) y atenderlo mientras que lo recogen. Si el alumno padece una enfermedad crónica, en el sobre de matrícula se indicará esa circunstancia en el apartado correspondiente. O bien, al comienzo de curso, se le comunicará al tutor/a por parte de la familia. Con esta información, se elaborará un listado con los casos a tener en cuenta que estará en la Sala de Profesores para saber cómo actuar en caso necesario.

- ⇒ En caso de que la enfermedad revista gravedad y no se localice a los padres, el profesor de guardia lo acompañará al servicio de urgencias correspondiente. Igualmente, en caso de accidente con lesiones graves se contactará con los padres y, si le es posible, trasladarlo a un Centro sanitario, o avisar a los servicios de Urgencias, de acuerdo con el Equipo Directivo.

En caso de tener que acompañar a un alumno enfermo o accidentado a un Centro sanitario se procederá de la siguiente forma:

Se comunicará este hecho a algún miembro del Equipo Directivo, se comunicará el hecho a los padres o tutores de los alumnos.

- El profesor de guardia dejará constancia de que se marcha con el alumno al Centro Sanitario, especificando a cuál se dirige. Antes del traslado al Centro sanitario, el profesor pedirá en Secretaría una copia de la cartilla del alumno si es de 1º o 2º de ESO. En cualquier otro caso, estará cubierto por el seguro escolar, se le trasladará al centro sanitario concertado y necesitará un parte de accidente. *(Se puede entregar más tarde).*
- El profesor cogerá un taxi y acompañará al alumno al Centro Sanitario, permaneciendo en dicho Centro hasta que llegue algún familiar del alumno. En caso

de que el alumno sea dado de alta y no se hayan personado sus padres o representantes, el profesor volverá al Centro con el alumno permaneciendo éste al cuidado del profesor de guardia de ese momento.

- Los gastos que genere este desplazamiento correrán a cargo del Centro, previa presentación de los justificantes correspondientes.
- ⇒ Si algún alumno tiene que abandonar el Centro comprobará que se rellena el documento de "ABANDONO" y lo dejará en el casillero del tutor del alumno. En caso de alumnos de la ESO no se dejan salir sin que los acompañe un familiar mayor de edad.
- ⇒ Cuando un grupo salga de excursión y los profesores se queden sin alumnos, el profesor se sumará a los profesores de guardia para cubrir posibles ausencias o apoyar su función, si los profesores están ocupados con otros cursos sin profesor. Hay que tener en cuenta que esto sólo será posible si no tienen alumnos que no hayan participado en la actividad. En ningún caso, se admitirá atender a estos alumnos, poniéndolos a trabajar en la Biblioteca mientras el profesor permanece en la Sala de Profesores.
- ⇒ Si el número de profesores de guardia es mayor que el número de grupos libres, uno de los profesores de guardia los atenderá en su aula con las tareas encomendadas por el profesor o con otras tareas.
- ⇒ Si el número de profesores de guardia es igual que el número de grupos libres, los dos profesores de guardia acudirán a sus aulas. Las necesidades que surjan serán atendidas por el miembro del equipo directivo que se encuentre disponible por lo que deben avisar de esta circunstancia.
- ⇒ Si el número de profesores de guardia es menor que el número de grupos libres, deberá estudiarse si pueden unirse dos porque sean pocos alumnos. En caso que no sea posible podrán llevarse dos cursos a las pistas deportivas con autorización de Jefatura de Estudios y siempre que no estén ocupadas por los profesores de Educación Física. Siempre se optará por llevar a los alumnos de cursos mayores y atender en el aula a los de menor edad. El profesor de guardia acompañará a los alumnos y los vigilará todo el tiempo.
- ⇒ En el parte de firmas, se anotarán las incidencias (incluidas las ausencias y retrasos del profesorado) que hayan tenido lugar.
- ⇒ Cuando un grupo salga de excursión y los profesores se queden sin alumnos, el profesor se sumará a los profesores de guardia para cubrir posibles ausencias o apoyar su función, si los profesores están ocupados con otros cursos sin profesor. Hay que tener en cuenta que esto sólo será posible si no tienen alumnos que no hayan participado en la actividad. En ningún caso, se admitirá atender a estos alumnos, poniéndolos a trabajar en la Biblioteca mientras el profesor permanece en la Sala de Profesores.

➤ **Funciones del Profesor de Guardia de Recreo:**

El profesorado de guardia de recreo tiene como función principal velar por el normal desarrollo de las actividades en el tiempo de recreo, dedicando una mayor atención al alumnado de los primeros cursos de la educación secundaria obligatoria a fin de garantizar su integración en el instituto en las mejores condiciones posibles. Procurando que este tiempo sirva para lo que está destinado: descanso de los alumnos, desayuno, juegos y asistencia a los servicios.

Según decisión del Claustro de Profesores la vigilancia de recreos se organizará de forma rotativa entre todos los profesores a lo largo de todo el curso, garantizando que en todo momento haya el número de profesores establecido en la normativa vigente. (*Actualmente, nos corresponde tres profesores*).

➤ **Organización y funcionamiento de la Guardia de Recreo:**

- ⇒ En septiembre, se formarán los tríos de profesores y se calculará el número de días que les corresponde, realizándose una distribución por sorteo.
- ⇒ La función de los profesores de guardia de recreo es procurar que este tiempo sirva para lo que está destinado: descanso de los alumnos, desayuno, juegos y asistencia a los servicios.

- ⇒ Los profesores darán una vuelta por todo el recinto para que los alumnos se sientan observados y prestarán especial atención, por ser puntos conflictivos, a las pistas deportivas, y al muro de separación con el Colegio Gibraltair.
- ⇒ Se corregirán acciones de los alumnos como: juegos violentos, peleas, acosos, ensuciar los patios, permanecer en el pasillo de la planta baja.
- ⇒ Hay papeleras repartidas por todo el recinto hay que procurar que todos los alumnos las utilicen.
- ⇒ Si se observa saltar un alumno la verja para abandonar el Centro debe comunicarse el hecho a Jefatura de Estudios para seguir el procedimiento previsto en el Plan de Convivencia.
- ⇒ Está permitido jugar al balón en las pistas siempre que no se produzcan altercados, ni disputas. Si un balón sale del recinto del Centro no se permitirá a los alumnos que vayan a recogerlos.
- ⇒ No está permitido fumar.
- ⇒ Sí está permitido usar los móviles y otros dispositivos así como las gorras.
- ⇒ Los profesores deben firmar el parte de firmas (reverso de la última hoja) y anotar las incidencias dignas de mención.
- ⇒ Los profesores de guardia de recreo podrán rellenar partes de incidencia y sancionar a los alumnos que no guarden la compostura adecuada e incumplan las normas de convivencia.

F.- NECESIDADES DE FORMACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN MATERIA DE CONVIVENCIA. (Art. 11 Ord. 20/06/2011 medidas de promoción de la convivencia)

A lo largo del curso, se irán poniendo de manifiesto las necesidades que los profesores tienen respecto a la convivencia para realizar una actuación adecuada el próximo curso y sucesivos.

G.- ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR LA DIFUSIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PLAN.

La Comisión de Convivencia realizará, por delegación del Consejo Escolar, el seguimiento del plan de convivencia y la coordinación de las actuaciones y medidas contenidas en el mismo. Asimismo, valorará los avances que se vayan produciendo en su desarrollo, identificará las dificultades que surjan y propondrá al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro. La Comisión de Convivencia elaborará con todo el material recabado la memoria anual del Plan de Convivencia.

La Comisión de Convivencia dará cuenta al pleno del Consejo Escolar de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas al final de cada trimestre. La Comisión de Convivencia recibirá trimestralmente un informe sobre el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas por el director o directora del centro, el carácter educativo y recuperador de las mismas, las circunstancias personales, familiares o sociales que se han tenido en cuenta para adoptar dichas medidas y el procedimiento para la adecuada información a las familias del alumnado afectado. Mensualmente, la Dirección del centro registrará en la aplicación informática Séneca las conductas gravemente perjudiciales que se hayan producido. Además, en el centro se llevará un registro estadístico de todas las conductas que se recogen en este Plan para conocer la evolución real de la convivencia en el centro.

Dentro del centro se enviará una copia a través de Seneca a todo el profesorado. Además, si algún padre o madre en concreto quiere recibir una copia podrá solicitarla en la Secretaría del centro.

El equipo directivo elaborará al final de cada curso escolar una memoria del plan de convivencia que, tras su aprobación por el Consejo Escolar, se incorporará a la memoria final de curso. Para la elaboración de esta memoria se pedirá a la Comisión de Convivencia, al claustro de profesores, a las asociaciones de madres y padres del alumnado y, en su caso, la junta de delegados y delegadas de alumnos y alumnas y las asociaciones del alumnado que realicen las propuestas de mejora pertinentes mediante un cuestionario que a tal efecto será elaborado y entregado durante el último mes del curso escolar. Durante el primer mes del

curso escolar, se revisará el plan de convivencia con objeto de analizar la evolución del estado de la convivencia en el centro e incorporar al mismo las propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso anterior.

H.- PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE LAS INCIDENCIAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA MEDIANTE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS.

- ⇒ **Amonestación oral. Parte de incidencia.** A cumplimentar por el profesor, fecha, hora, descripción de los hechos ocurridos, tipificando la falta, propuesta de sanción, firma. Si el hecho se produce en el aula el alumno permanece en ella. El profesor entrega al alumno una copia del parte y otra la entregará en Conserjería al finalizar la clase. Si el hecho no se produce en el aula el procedimiento lo lleva a cabo el profesor que ha impuesto la sanción. De estos partes se quedará una copia el jefe de estudio para anotar la incidencia, otra el tutor o tutora y una tercera copia que deberá traer el alumno al siguiente día firmada por el padre, la madre o tutor legal.
- ⇒ **Apercibimiento por escrito. Información a los padres o tutores.** Será realizada por el tutor cuando se acumulen un mínimo de 3 conductas contrarias a las normas de convivencia en un periodo de 30 días. Se realizará el trámite de audiencia a los padres o tutores legales de los alumnos que serán convocados por el tutor y serán informados de la conducta de su hijo verbalmente y por escrito en el documento que quedará firmado por los padres y el tutor. Si el alumno que ha recibido un apercibimiento por escrito continua con su actitud, podrá ser sancionado con la suspensión al derecho de asistencia al centro (1, 2, 3 días).
- ⇒ **Base datos de las incidencias.** En Séneca, en el módulo de seguimiento de la convivencia, se recogen los incidentes más destacables que se han producido mensualmente, datos introducidos por el jefe o jefa de estudios. Además, el centro viene elaborando desde hace varios años una base de datos en la que se recogen todas las incidencias que se producen diariamente. Estos datos sirven para elaborar los informes que periódicamente se entregan a la Comisión de Convivencia y al Consejo Escolar.

I.- ACTUACIONES CONJUNTAS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE DEL CENTRO EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LA CONVIVENCIA EN EL MISMO.

En un primer nivel, los profesores notifican a la Dirección del centro todas las incidencias que sobre convivencia se producen, siguiendo el procedimiento establecido. Además se producen reuniones periódicas, al menos una vez al mes, de los Equipos Docentes, del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y del Departamento de Orientación para analizar la situación de convivencia. Sin embargo, si se produce un hecho que deba ser estudiado urgentemente se convoca al órgano afectado para tomar una decisión.

J.- ACTUACIONES CONJUNTAS DE LOS TUTORES, LOS EQUIPOS DOCENTES DEL CENTRO, EN COORDINACIÓN CON QUIENES EJERCEN LA ORIENTACIÓN, PARA EL TRATAMIENTO DE LA CONVIVENCIA EN LOS GRUPOS DE ALUMNOS Y ALUMNAS.

En el Plan de Acción Tutorial se establecen las acciones que sobre convivencia están establecidas por el centro, pero también se produce una reunión semanal de los tutores con el Orientador para debatir temas que afecten al funcionamiento de los distintos grupos.

K.- PROCEDIMIENTO DE ELECCION Y FUNCIONES DE LOS DELEGADOS/AS DE PADRES/MADRES O TUTORES LEGALES

Procedimiento de elección

Las personas delegadas de padres y madres del alumnado en cada uno de los grupos serán elegidas para cada curso académico por los propios padres, madres o quienes ejerzan la tutela del alumnado, en la reunión que, de acuerdo con la Orden de 20 de junio de 2011 (artículo 9. 2.), los tutores y las tutoras de cada grupo deben realizar con las familias antes de finalizar el mes de noviembre, en la que se exponen el plan global del trabajo del curso, la programación y los criterios y procedimientos de evaluación, o las medidas de apoyo que en su caso se fuesen a seguir. En la convocatoria de esta reunión deberá hacerse constar, como puntos del

orden del día, la elección de delegado o delegada de padres y madres del alumnado, así como la información de las funciones que se les atribuye (art. 15. 2., de la citada Orden).

Las asociaciones de madres y padres del alumnado legalmente constituidas en el centro podrán colaborar con la dirección y con el profesorado que ejerce la tutoría en la difusión de la convocatoria a que se refiere el apartado anterior y en el impulso de la participación de este sector de la comunidad educativa en el proceso de elección de las personas delegadas de madres y padres del alumnado en cada uno de los grupos.

Las personas delegadas de los padres y las madres del alumnado en cada grupo se elegirán por mayoría simple mediante sufragio directo y secreto, de entre las madres y padres del alumnado de cada unidad escolar presentes en la reunión. Previamente a la elección, las madres y los padres interesados podrán dar a conocer y ofrecer su candidatura para esta elección. En este proceso, la segunda y tercera personas con mayor número de votos serán designadas como subdelegadas 1ª y 2ª, que sustituirán a la persona delegada en caso de vacante, ausencia o enfermedad y podrán colaborar con ella en el desarrollo de sus funciones. En los casos en que se produzca empate en las votaciones, la elección se dirimirá por sorteo. En este proceso de elección se procurará contar con una representación equilibrada de hombres y mujeres (art. 9.4., Orden 20 de junio de 2011).

Funciones de los delegados y delegadas de padres y madres.

Las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo tendrán las siguientes funciones:

- a) Representar a las madres y los padres del alumnado del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses y expectativas y dando traslado de los mismos al profesorado tutor.
- b) Asesorar a las familias del alumnado del grupo en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.
- c) Implicar a las familias en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo y en el centro e impulsar su participación en las actividades que se organicen.
- d) Fomentar y facilitar la comunicación de las madres y los padres del alumnado con el tutor o tutora del grupo y con el resto del profesorado que imparte docencia al mismo.
- e) Facilitar la relación entre las familias del alumnado del grupo y el equipo directivo, la asociación de padres y madres del alumnado y los representantes de este sector en el Consejo Escolar.
- f) Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas por el centro para informar a las familias del alumnado del grupo y para estimular su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas, especialmente en las recogidas en los artículos 7 (actuaciones preventivas y para la detección de la conflictividad) y 18 (compromisos educativos) de la citada Orden del 20 de junio de 2011.
- g) Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa, de acuerdo con lo que, a tales efectos, disponga el plan de convivencia.
- h) Colaborar en el establecimiento y seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban con las familias del alumnado del grupo.

L.- FUNCIONES DE LOS/AS DELEGADOS/AS DEL ALUMNADO EN LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS QUE PUDIERAN PRESENTARSE ENTRE EL ALUMNADO, PROMOVRIENDO SU COLABORACIÓN CON EL TUTOR O TUTORA DEL GRUPO

Convencidos de que la mejor forma de educar en la responsabilidad es teniendo capacidad de decidir, consideramos como órgano básico de participación y representación del alumnado en la Comunidad Escolar, los/as **Delegados/as de grupo**, la **Junta de Delegado y Delegadas y Representantes del Alumnado** que se constituirá anualmente una vez celebradas las elecciones de Delegado y Delegadas de grupo.

Funciones de los Delegados/as de grupo:

- ❖ Servir de nexo de comunicación entre compañeros/as y profesorado
- ❖ Recoger y custodiar el acta del control de asistencia del alumnado durante la jornada de clase

- ❖ Informar al grupo sobre los temas que le son de interés.
- ❖ Coordinar y recoger las propuestas del grupo para pasarlas al tutor o profesorado correspondiente.
- ❖ Ser mediadores en los conflictos surgidos en el grupo.
- ❖ Acompañar al alumno que haya recibido una amonestación en el aula a la sala de profesores y cerciorarse de que este sea recogido por el profesor de guardia.
- ❖ Los delegados y delegadas colaborarán con el profesorado en los asuntos que afecten al funcionamiento de la clase y, en su caso, trasladarán al tutor o tutora las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.
- ❖ Colaborar con el mantenimiento de las instalaciones.
- ❖ Comunicar al profesor de guardia la ausencia de los profesores.

M. - EL PROCEDIMIENTO PARA ARTICULAR LA COLABORACIÓN CON ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL ENTORNO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDADES EDUCADORAS.

Se ha intensificado la colaboración con los centros de procedencia del alumnado, y muy especialmente con el centro de referencia CEIP MIRAFLORES.

A la vista de los buenos resultados que hemos obtenido, en cuanto a facilitar al alumnado su incorporación al centro, es importante conocer las dificultades que presentaban en la etapa anterior y de esta forma, poder tomar las medidas oportunas, pretendemos profundizar en dicha colaboración.

Igualmente, pretendemos un modelo de centro educativo abierto al entorno: frecuentes visitas a organismos y empresas, Semana Cultural, colaboración con las autoridades locales, participación de nuestro centro en el programa forma joven en colaboración con el centro de salud, programa de deporte en la escuela, participación en el programa PAMEX y otras actividades que puedan ser desarrolladas en nuestras instalaciones.

N.- LA PROTECCIÓN DEL DERECHO AL RESPETO A LA LIBERTAD Y A LOS DERECHOS DE IDENTIDAD DE GÉNERO DEL ALUMNADO.

Nuestro centro es Escuela espacio de paz y libre de acoso agresión o discriminación por motivos de identidad de género o de orientación sexual.

El profesorado estará alerta a todas estas situaciones y en caso de necesidad se activaran los mecanismos de conciliación o disciplinas por parte de Escuela Espacio de Paz y del profesorado y equipos directivos, aplicando las actuaciones y prevenciones previstas en el Proyecto de Centro en cumplimiento a la orden de 28 de abril de 2015 particularmente en el Anexo VIII.

Ñ.- DISPOSICIONES FINALES

Primera. Este Plan es de obligado cumplimiento para todos los miembros de esta comunidad escolar a partir de su aprobación por el Consejo Escolar del centro.

Segunda. Este Plan pretende ser complementario de las leyes vigentes en aquellas cuestiones que específicamente así lo recogen.

Tercera. El presente Plan podrá ser modificado o revisado por el Consejo Escolar, de acuerdo con las modificaciones legales que se produzcan. Aunque se someterá a revisión anualmente o cada vez que fuera necesario, por el Consejo Escolar.

Cuarta. El presente Plan de Convivencia deroga al anterior Plan de Convivencia y al Reglamento de Organización y Funcionamiento en lo referente a las normas de convivencia del centro y cuantas normas basadas en él se opongan a este Plan.

□□□□□□□□

O.- ANEXOS

RÉGIMEN DISCIPLINARIO BOJA n° 119 (decreto 327 de 13/07/2010)
CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA
<p>a) Los actos que perturben el normal desarrollo de las actividades de la clase.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Levantarse sin permiso de forma reiterada en el aula➤ En ningún caso se permitirá cubrirse la cara de forma que se impida la identificación del alumno.➤ Hablar tumultuosamente, reírse o gritar.➤ Usar móviles, MP3, Walkman, CDs o aparatos similares en el interior del edificio. Igualmente, si la utilización de estos aparatos es inapropiado su uso estará prohibido en cualquier lugar del centro. Los alumnos no deben traer estos aparatos al centro, pero, en el caso de que los alumnos los traigan al Centro, deben permanecer guardados en la mochila y apagados. Si fuera necesario, podrán usarse en el patio de recreo pero nunca en las aulas, ni en horario lectivo. El Centro no se hace, en ningún caso, responsable de ellos.➤ No presentarse en el Centro aseado y vestido de forma correcta, llevando indumentaria inadecuada; chanclas de playa, camiseta de tirantes, bañador, bikini,...➤ No se puede llevar gorra ni en el interior de los edificios ni en las aulas.➤ Comer o beber en el recinto del edificio: aulas, biblioteca, pasillos. Se incluye la prohibición de comer chicle. <p><i>Excepciones:</i> podrá comerse en el pasillo de la planta baja del Módulo A, durante el recreo, cuando llueva y podrá beberse agua embotellada en las clases en los meses de calor.</p> <p>b) La falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ No traer el material.➤ No trabajar en clase: actitud pasiva, se niega a hacer las tareas, no estudiar.➤ No atender a las explicaciones.➤ No llevar la agenda (ESO y FPB) y negarse a anotar las tareas que le indica el profesor.➤ Hacer otras materias sin permiso del profesor y a pesar de habérselo prohibido. <p>c) Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros y compañeras.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Hablar reiteradamente, reír.➤ Hablar sin pedir la palabra.➤ Interrumpir con comentarios inadecuados.➤ Molestar a los compañeros➤ Lanzar objetos contra los compañeros. <p>d) Las faltas injustificadas de puntualidad.</p>

- Llegar a clase (después que el profesor) reiteradamente y habiéndoselo advertido previamente.

e) Las faltas injustificadas de asistencia a clase

- No asistir a clase y no justificarlo debidamente.

f) La incorrección y desconsideración hacia los otros miembros de la comunidad educativa.

- Insultar a un compañero, amenazarlo o agredirlo de forma leve y no intencionada.
- Quitarse la ropa o cambiarse en el recinto, fuera de los servicios.
- Realizar juegos violentos en los periodos de descanso.
- Usar los servicios en horas de clase o en los intercambios sin permiso del profesor.
- Acceder a dependencias a las que no tienen permiso sin la autorización adecuada.

g) Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.

- No respetar las normas de higiene: escupir en el suelo, esparcir agua, arrojar papeles o desperdicios al suelo.
- Deteriorar material informático.
- Ensuciar o deteriorar el mobiliario del centro.
- Usar de forma inadecuada los servicios: arrojar objetos a los sanitarios, tirar agua.

CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES CONTRA LAS NORMAS DE CONVIVENCIA
<p>a) La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cualquier tipo de trifulcas, peleas, agresión o intento de la misma entre los alumnos del centro, tanto dentro como en los alrededores del centro escolar. • Cualquier tipo de agresión o intento de la misma hacia el personal docente o no docente, tanto dentro como fuera del centro escolar. <p>b) Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.</p> <p>c) El acoso escolar, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna producido por uno o más compañeros y compañeras de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.</p> <p>d) Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro, o la incitación a las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrar o salir del Centro saltando la valla, muros o puertas. ➤ Entrar o salir del Centro a través del Colegio Gibralfaire ➤ De acuerdo a la normativa actual, está totalmente prohibido fumar dentro del recinto escolar y en los alrededores. ➤ Ingerir o entrar al centro habiendo ingerido cualquier tipo de sustancias perjudiciales para la salud; alcohol, tabaco, drogas,... ➤ Entrar o salir del Centro por la puerta sin permiso. ➤ Traer objetos peligrosos y/o animales al Centro, que distorsione la convivencia del centro <p>e) Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen una componente sexual, racial, religiosa, xenófoba u homófoba, o se realizan contra alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se prohíben las novatadas de cualquier tipo infringidas a comienzo de curso al alumnado que acude por primera vez al Centro Los participantes en ellas y sus responsables serán sancionados con arreglo a la legislación vigente <p>f) Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.</p> <p>g) La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.</p> <p>h) Las actuaciones que causen graves daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del instituto, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacer pintadas y/o graffiti. ➤ Deteriorar el material, las instalaciones del Centro o los documentos el Centro. ➤ Deteriorar el material de los compañeros. ➤ Robar a cualquier miembro de la comunidad educativa. <p>i) La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia del instituto a las que se refiere el artículo 34 (apartado 4).</p> <p>j) Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las</p>

actividades del centro.

- Negarse a salir del aula cuando lo indica el profesor por aplicación de una sanción de suspensión del derecho de asistencia a clase.
- Enfrentarse al profesor con discusiones y formas inadecuadas.
- Introducir o facilitar la entrada a personas ajenas al Centro
- Responder faltando el respeto al profesor, a otro alumno o al personal no docente.

k) **El incumplimiento de las correcciones impuestas**, salvo que la comisión de convivencia considere que este incumplimiento sea debido a causas justificadas.

ACTUACIONES EN CASO DE ACOSO

Detectado un caso de acoso, se seguirá el protocolo establecido para estos casos.

Así mismo se adoptarán las siguientes medidas:

- Protectoras al acosado/a:
Será acompañado por alumnado colaborador tanto en los cambios de clase como en los recreos.
El profesor/a no abandonará la clase de 1º ó 2º de la ESO hasta que llegue otro profesor/a.
- Correctivas a los acosadores:
Reunión con las familias y firma de un contrato de conducta.
Registro de conductas en todas las horas de clase.
Trabajo reflexivo con el departamento de orientación en algunos recreos.
Seguimiento detallado por parte de jefatura de cualquier incidencia, con informe de lo ocurrido.
- Actuaciones del profesorado::
Vigilancia extrema en recreos, pasillos aulas...
Registro de conductas grupales, según modelos elaborados por jefatura de estudios.
Reunión periódica de equipos educativos: medidas a tomar, unificación de criterios, revisión de los acuerdos alcanzados...

Se realizará un seguimiento detallado de todas estas medidas realizando el correspondiente informe.

Se promoverá una campaña contra EL ACOSO ESCOLAR DESDE EL 1 DE SEPTIEMBRE:

- Se solicitarán cursos al CEP
- Desde la EEP se promoverán actuaciones de los mediadores y se realizarán algunas actividades.
- Desde el departamento de Orientación se trabajará en las tutorías, con distintas actuaciones.

