

**ESTE CICLO FORMATIVO SUPERIOR TE DA ACCESO A ESTUDIOS UNIVERSITARIOS COMO:**

- GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA.
- GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD.
- GRADO EN TURISMO
- GRADO EN RELACIONES LABORALES.

**CONVALIDACIÓN DE CRÉDITOS EN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS SEGÚN ESTUDIOS ELEGIDOS.**

- ALTA INSERCIÓN LABORAL PARA LOS QUE OBTENGAN EL TÍTULO.
- FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD, TOTALMENTE ACTUALIZADA Y ADAPTADA A LAS NECESIDADES DEL EMPLEO.
- JORNADAS Y VISITAS A EMPRESAS DEL ENTORNO.
- APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y DE APLICACIONES INFORMÁTICAS EN TODOS LOS MÓDULOS PROFESIONALES.
- POSIBILIDAD DE REALIZAR PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO CON EL PROGRAMA ERASMUS+



***TU MEJOR OPCIÓN:  
LA FORMACIÓN PROFESIONAL  
DE CALIDAD.***



I.E.S. JARDINES DE PUERTA OSCURA  
CARTA ERASMUS 2014-2020

**Erasmus+**



***FAMILIA PROFESIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN***

**GRADO SUPERIOR**

**TÉCNICO SUPERIOR  
EN ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS.**



**C/ MIRAZUCENAS Nº 6**

**MÁLAGA 29011**

**TEL 951297939 FAX**

**951297942**

**[www.iespuertaoscura.net](http://www.iespuertaoscura.net)**



## **CICLO DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

- DURACIÓN: 2000 HORAS
- 2 Cursos académicos
- 360 HORAS DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

### **REQUISITOS:**

- Poseer el TÍTULO DE BACHILLER O TÍTULO DE TECNICO (Grado Medio), TECNICO SUPERIOR O EQUIVALENTE.
- MEDIANTE PRUEBA DE ACCESO con 19 años, o haber superado prueba acceso a la Universidad.
- Mediante un curso de formación si tienes 19 años cumplidos y no reunir otros requisitos.

### **PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUDES:**

Del 15 al 30 de junio



## **COMPETENCIA GENERAL**

Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieras en empresas privadas o públicas, aplicando la normativa vigente y con procedimientos de gestión de calidad y de acuerdo a normas de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental.

## **PUESTOS Y OCUPACIONES**

- Administrativo de oficina o despacho profesional;
- Administrativo comercial, financiero, de logística
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Contable.
- Administrativo de banca e instituciones financieras.
- Responsable de tesorería.
- Administrativo de la Administración Pública;
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías
- Responsable de atención al cliente.

## **MÓDULOS PROFESIONALES**

### **1º curso**

- Comunicación y atención al cliente.
- Formación y orientación laboral.
- Gestión de la documentación jurídica
- Inglés
- Ofimática y proceso de la información.
- Proceso integral de la actividad comercial.
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.

### **2º CURSO**

- Contabilidad y fiscalidad
- Formación en Centros de trabajo
- Gestión de recursos humanos.
- Gestión financiera
- Gestión logística y comercial

