

ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA

FINALIDAD:

- ✎ Transmitir los elementos básicos de la cultura.
- ✎ Formar para asumir los deberes y ejercer sus derechos.
- ✎ Preparar para el acceso a la vida activa, a la Formación Profesional de Grado Medio o al Bachillerato.

ESTRUCTURA:

- ✎ Comprende cuatro cursos.
- ✎ Se puede permanecer hasta que el alumno cumpla 18 años.
- ✎ Se pueden escoger diferentes asignaturas optativas, que configurarán el currículo del alumno, según sus intereses.
- ✎ Posibilidad de inclusión en grupos de PMAR para alumnos que lo requieran.

CURSO	1º	2º	3º	4º
EDAD	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15-16

CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Duración: 2 cursos académicos (2000 horas)

Organización en Módulos Profesionales:

- 📁 Módulos profesionales asociados a unidades de competencia.
- 📁 Módulos profesionales asociados a bloques comunes.
- 📁 Módulo de Formación en Centros de Trabajo (260 horas).

BACHILLERATO

FINALIDAD:

- ✎ Proporcionar madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades.
- ✎ Preparar para el acceso a la Universidad y a la Formación Profesional de Grado Superior.

ESTRUCTURA:

- ✎ Comprende dos cursos académicos.
- ✎ Hay un plazo de 4 años para realizar el Bachillerato.
- ✎ Se pueden escoger diferentes modalidades e itinerarios.
- ✎ La configuración de las distintas asignaturas de modalidad y de opción orientan hacia las distintas carreras universitarias o Ciclos Formativos.

MODALIDADES DE BACHILLERATO

BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

BACHILLERATO DE CIENCIAS

CICLO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPETENCIA GENERAL:

- 📁 Realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como atención al cliente.

ESTRUCTURA:

- 📁 2 cursos académicos (2000 horas)
- 📁 Prácticas en empresas. (410 horas)

FORMA DE ACCESO:

- 📁 Con requisitos académicos. (Graduado en Secundaria o Título de Formación Profesional Básica).
- 📁 Con prueba de acceso. (17 años)

CICLO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COMPETENCIA GENERAL:

- 📁 Realizar tareas administrativas en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como atención al cliente, tanto en empresas públicas como privadas.

ESTRUCTURA:

- 📁 2 cursos académicos (2000 horas)
- 📁 Prácticas en empresas. (360 horas)

FORMA DE ACCESO:

- 📁 Con requisitos académicos. (Bachillerato o Ciclo de Grado Medio)
- 📁 Con prueba de acceso. (19 años o 18 si proviene de un Ciclo De Grado Medio de la misma familia)

OTROS SERVICIOS:

- ▣ Aula de Apoyo a la Integración
- ▣ Plan de Lectura y Biblioteca.
- ▣ Programa de Escuelas Deportivas.
- ▣ Plan de Compensación Educativa.
- ▣ Proyecto "Escuelas de Paz".



- ▣ Participación en Programas Culturales Municipales.
- ▣ Participante en Proyectos Europeos.



Erasmus+



JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Plazo de Solicitudes de admisión:

- ESO y Bachillerato :

Del 1 al 31 de marzo.

- Ciclos Formativos:

Del 15 al 30 de junio.

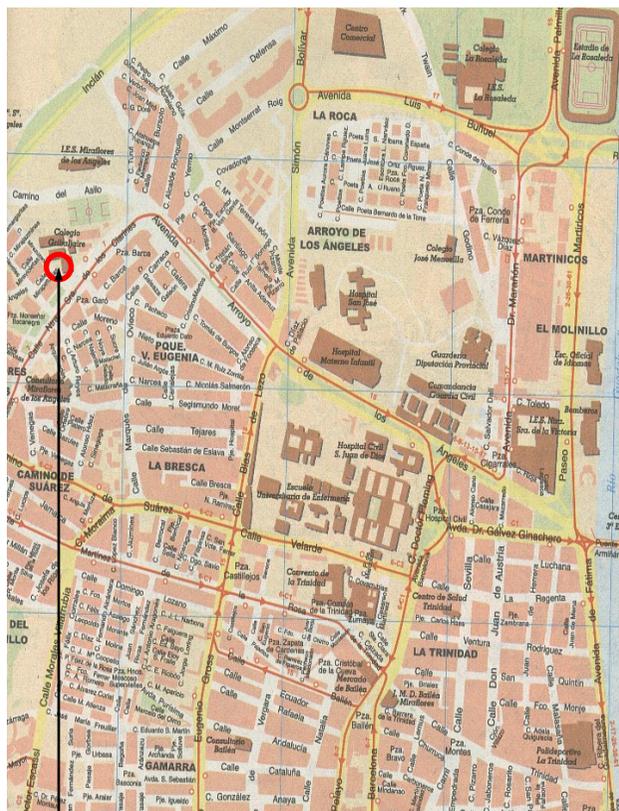
- Formación Profesional Básica:

Del 1 al 10 de julio.

Lugar:

Secretaría del Instituto.

DÓNDE ESTAMOS



I.E.S. JARDINES DE PUERTA OSCURA

C/ Mirazucenas, 6 (Bda. Miraflores de los Ángeles)
29011 - Málaga.

Teléfono: 951297939

e-mail: iesjpo@iespuertaoscura.net

Web: www.iespuertaoscura.net

Facebook / [IESPUERTAOSCURA/](https://www.facebook.com/IESPUERTAOSCURA/)

OFERTA EDUCATIVA



I.E.S. JARDINES DE PUERTA OSCURA